

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от ____ 20 ____ г.
№ _____ учтено

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
_____/Е.А.Сухова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной нагрузке педагогических работников Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»

Термины и определения, сокращения

В данном Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Календарные графики – Календарные учебные графики в Корпоративном университете Транспортного комплекса:

- для соискателей (лиц, ищущих работу);
- для действующих работников ГУП «Московский метрополитен» и Транспортного комплекса города Москвы;
- для соискателей (лиц, ищущих работу) в ГУП «Мосгортранс» по основным образовательным программам профессионального обучения;
- для работников ГУП «Мосгортранс» по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам и предэкзаменационной подготовке;
- по программам развития стратегических компетенций;
- для работников Транспортного комплекса города Москвы по образовательным программам повышения квалификации в области пожарной безопасности;
- иные календарные учебные графики.

Корпоративный университет – Корпоративный университет Транспортного комплекса;

Метрополитен – ГУП «Московский метрополитен».

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Корпоративным университетом и

выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной нагрузке педагогических работников Корпоративного университета Транспортного комплекса (далее – Положение) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников, а также определяет соотношение учебной (педагогической) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка метрополитена и локальными нормативными актами Корпоративного университета и метрополитена.

2. Планирование учебной нагрузки

2.1. Настоящее Положение определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, прописанной в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки.

2.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (педагогической) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему, промежуточному, итоговому контролю, итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Начало учебного года в Корпоративном университете начинается с 1 января.

2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (педагогическую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора Корпоративного университета.

2.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, прописывается в трудовом договоре.

2.6. В случае изменения объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений.

2.7. Учебная нагрузка в выходные и праздничные дни не планируется.

3. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (педагогической) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

3.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, организационная, руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся.

3.2. Соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом

Календарных графиков, а также другими планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами.

3.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка метрополитена, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (педагогическую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями.

3.6. Педагогическим работникам устанавливается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) – 720 часов в год.

3.7. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 часов в год.

3.8. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.9 Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах (один астрономический час равен 60 минутам) и включает проводимые учебные занятия, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу. Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут. Один астрономический час приравнивается к одному академическому часу занятий.

3.10. Учебная нагрузка на квартал рассчитывается руководителями Кафедр Корпоративного университета, по согласованию с начальником Учебного центра на основании Календарных графиков.

3.11. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, разработанным руководителями Кафедр Корпоративного университета и согласованным с председателем Первичной профсоюзной организации Блока управления персоналом.

3.12. Выполнение другой части (ненормируемой) педагогической работы работниками, ведущими педагогическую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству

часов и прописано в должностных обязанностях, правилах внутреннего распорядка метрополитена и включает:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- участие в учебно-методической работе, в методических и педагогических советах, общих собраниях и отчетных мероприятиях Корпоративного университета;

- участие в разработке и обновлению учебных, тематических планов, конспектов и программ теоретического и производственного обучения;

- повышение педагогического мастерства, профессиональной квалификации и совершенствование практического опыта;

- организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися.

3.13. Дополнительные занятия с обучающимися проводятся ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 08.50 и с 16.10 до 17.00.

3.14. План учебно-методической работы педагогических работников составляется руководителями Кафедр Корпоративного университета на каждый календарный год, согласовывается с начальником Учебного центра и первым заместителем директора – начальником Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования и утверждается директором Корпоративного университета (Приложение 1).

3.15. Дни недели (периоды времени, в течение которых Корпоративный университет осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Корпоративного университета.

4.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

4.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об учебной
нагрузке педагогических
работников Корпоративного
университета Транспортного
комплекса

**План учебно-методической работы педагогических работников
Корпоративного университета Транспортного комплекса
на ____ год**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Корпоративного
университета Транспортного
комплекса

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Цель учебно-методической работы:

Оказание действенной помощи педагогическим работникам в улучшении образовательного процесса, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

Задачи учебно-методической работы:

- совершенствование учебных планов и программ;
- корректировка и обновление содержания учебных планов и программ;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения, внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий;
- совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов, возникающих в образовательном процессе;

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- создание условий для повышения уровня самообразования и саморазвития педагогических работников;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогическими работниками их профессиональных возможностей.

Содержание учебно-методической работы:

При планировании учебно-методической работы Корпоративного университета Транспортного комплекса (далее – Корпоративный университет) используются те формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед Корпоративным университетом:

Проведение педагогических советов, способствующих достижению поставленной цели;

Работа педагогических работников над созданием конспектов, презентаций, видеолекций, видеофильмов, технических статей и методических пособий, необходимых для образовательного процесса. Подготовленный материал является собственностью Корпоративного университета;

Отчёты проделанной работы преподавателей перед педагогическим советом;

Еженедельная техническая учеба, где разбираются новые инструкции и указания по метрополитену, открытые уроки, их анализ; взаимопосещение и анализ уроков.

Индивидуальные беседы по организации и проведению занятий.

Направления работы:

Организационная, учебно-методическая, информационно-аналитическая, повышение квалификации.

Ожидаемый результат:

Достижение педагогическими работниками уровня квалификации, соответствующего требованиям, предъявляемым к осуществлению реализации образовательного процесса в Корпоративном университете.

План учебно-методической работы педагогических работников
на _____ ГОД

I квартал

Преподаватель 1 /месяц	январь	февраль	март
Иванов И.И.	Подготовка презентации на тему _____	Редактирование конспекта _____	Разработка пособия _____
Силоров Е.П.	Создание видеолекции _____	Создание учебного фильма _____	Разработка конспекта _____

II квартал

ФИО/месяц	апрель	май	июнь

III квартал

ФИО/месяц	июль	август	сентябрь

IVквартал

ФИО/месяц	октябрь	ноябрь	декабрь