

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от ____20__г.
№ ____учтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
_____/Е.А. Сухова/
«____» _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном зале Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»

1. Общие положения

1.1. Положение о спортивном зале Корпоративного университета Транспортного комплекса (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 41. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регулирует работу спортивного зала в здании Корпоративного университета.

1.2. Спортивный зал доступен для всех работников Корпоративного университета, обучающихся Корпоративного университета и работников ГУП «Московский метрополитен», согласно расписанию (Приложение №1). Расписание составляется специалистом участка по обслуживанию спортивного объекта, согласовывается с руководством Корпоративного университета, с первичной профсоюзной организацией Блока управления персоналом (далее – ППО БУП) и утверждается директором Корпоративного университета. Размещается на информационном и профсоюзном стендах.

1.3. Спортивный зал является базой Корпоративного университета, осуществляющей работу по физическому развитию, укреплению здоровья, повышению социальной активности и формированию здорового образа жизни.

1.4. В спортивном зале проводятся спортивные соревнования и занятия в спортивных секциях (волейбол, баскетбол, бокс, настольный теннис и др.).

1.5. Работники и обучающиеся Корпоративного университета имеют право безвозмездно пользоваться помещениями спортивного (тренажерного) зала для занятий физической культурой, в спортивных секциях для поддержания здорового образа жизни и подготовки к соревнованиям.

2. Основные задачи и цели

2.1. Спортивный зал является базой спортивных занятий для работников и обучающихся Корпоративного университета в нерабочее время, а также для проведения соревнований между подразделениями метрополитена.

2.2. Цель работы спортивного зала:

- пропаганда и формирование здорового образа жизни;
- укрепление здоровья;
- проведение внутренних спортивных мероприятий среди работников и обучающихся Корпоративного университета;
- подготовка к участию Корпоративного университета в спортивных мероприятиях в чемпионате метрополитена;
- повышение социальной активности.

2.3. Для достижения поставленных целей основными задачами спортивного зала Корпоративного университета являются:

- организация и проведение занятий в спортивных секциях согласно расписанию;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- вовлечение работников и обучающихся Корпоративного университета в спортивно - массовую работу.

2.4. Для организации работы спортивного зала назначают специалиста участка по обслуживанию спортивного объекта.

2.5. Специалист участка по обслуживанию спортивного объекта организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3. Порядок пользования спортивным залом

3.1. К посещению спортивного зала Корпоративного университета допускаются работники и обучающиеся Корпоративного университета в спортивной форме и в спортивной обуви на светлой, нескользящей подошве, не оставляющей следов в процессе тренировок.

3.2. В спортивном зале имеются две раздевалки: женская и мужская, в которых участники переодеваются перед занятиями и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период занятий.

3.3. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование, спортивный инвентарь.

3.4. Работники и обучающиеся Корпоративного университета обязаны беречь спортивный инвентарь и использовать его только по назначению.

3.5. Для организации работы спортивного (тренажерного) зала во время отсутствия специалиста участка по обслуживанию спортивного объекта вводится журнал посещения спортивного зала, где делаются отметки ответственного лица из числа работников Корпоративного университета, использующих спортзал, о посещении и техническом состоянии спортивного зала (Приложение № 2).

4. Права, обязанности и ответственность специалиста участка по обслуживанию спортивного объекта

4.1. На специалиста участка по обслуживанию спортивного объекта возлагаются следующие должностные обязанности:

4.1.1. Организовать проведение физкультурно-оздоровительной работы в спортивном (тренажерном) зале.

4.1.2. Подготавливать помещение, тренажеры и снаряды для проведения занятий.

4.1.3. Организовывать и направлять работу спортивных секций, команд по видам спорта.

4.1.4. Обеспечивать безопасность занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий.

4.1.5. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений спортивного (тренажерного) зала.

4.1.6. Обеспечить сохранность и содержание в исправном состоянии технических средств, своевременно принимать меры по замене неисправного инвентаря в спортивном зале.

4.1.7. Поддерживать учебную дисциплину обучающихся, контролировать форму одежды, режим посещения занятий, следить за санитарно-гигиеническим состоянием спортивного зала.

4.1.8. Выполнять Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.1.9. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, нести за это ответственность.

4.1.10. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Корпоративного университета.

4.2. Для выполнения своих обязанностей специалист участка по обслуживанию спортивного объекта имеет право:

4.2.1. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы спортивного (тренажерного) зала.

4.3. Специалист участка по обслуживанию спортивного объекта несет ответственность за:

4.3.1. Невыполнение должностных обязанностей.

4.3.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Корпоративного университета.

5. Руководство

5.1. Общее руководство, контроль и проведение занятий в спортивном зале учреждения осуществляет главный инженер Корпоративного университета, совместно с ППО БУП.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Корпоративного университета.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

6.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о спортивном зале
Корпоративного университета
Транспортного комплекса

ФОРМА
расписания занятий в спортивном зале
Корпоративного университета Транспортного комплекса

СОГЛАСОВАННО
Председатель первичной
профсоюзной организации Блока
управления персоналом
_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного
университета
Транспортного комплекса
_____ ФИО

Расписание занятий в спортивном зале Корпоративного университета
Транспортного комплекса на _____ г.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
8:00 – 16:10	Проведение психологической оценки вновь поступающих на работу						
16:10 – 19:00	Волейбол Отв.: ФИО	Баскетбол Отв.: ФИО	Бокс Отв.: ФИО Настольны й теннис Отв.: ФИО	Волейбол Отв.: ФИО	Бокс Отв.: ФИО Настольный теннис Отв.: ФИО		

Главный инженер
ФИО

Специалист участка по обслуживанию
спортивного объекта

ФИО

Приложение №2
к Положению о спортивном зале
Корпоративного университета
Транспортного комплекса

ЖУРНАЛ
посещения спортивного зала
Корпоративного университета Транспортного комплекса

[illegible]