

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от _____ 20__ г.
№ _____ учтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
_____/ Е.А. Сухова /
«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании деятельности Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании деятельности Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования Корпоративного университета с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Корпоративного университета, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование Корпоративного университета проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом директора Корпоративного университета.

1.5. Результаты самообследования Корпоративного университета оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Корпоративного университета.

1.6. Отчет утверждается директором Корпоративного университета и заверяется печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном Интернет-сайте Корпоративного университета не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Корпоративного университета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем комиссии является директор Корпоративного университета.

2.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- первый заместитель директора – начальник Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования;
- главный инженер;
- начальник Учебного центра;
- заместитель начальника Учебного центра;
- начальник Учебного отдела (далее – УО);
- начальник Центра методологии образовательного процесса (далее – ЦМ);
- заместитель начальника Центра методологии образовательного процесса;
- начальник Отдела анализа и организации технической учебы ЦТУ;
- начальник Отдела научно-технического развития ЦМ.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы Корпоративного университета, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками Корпоративного университета в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Корпоративного университета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Корпоративного университета, подлежащего самообследованию.

3. Проведение внутренней оценки качества образования

3.1. Внутренняя система оценки качества образования Корпоративного университета проводится для диагностики состояния образовательного процесса, оценки основных результатов деятельности Корпоративного университета.

3.2. Система оценки качества образования в Корпоративном университете подразумевает под собой ряд организационных мероприятий, направленных на оценку качества образовательных достижений, обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня теоретических знаний, обучающихся до обучения в Корпоративном университете и после (образовательные программы, где предусмотрен входной и выходной контроли);
- статистической обработки информации итоговой аттестации обучающихся;
- осуществления контроля за учебным процессом со стороны руководства и специалистов УО;
- опроса (анкетирования) заинтересованных сторон образовательного процесса;
- проведения периодического самообследования деятельности Корпоративного университета.

3.4. В рамках внутренней системы оценки качества образования подлежат оцениванию образовательная деятельность Корпоративного университета:

- обучающиеся и их достигнутые результаты;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- система управления Корпоративного университета;
- востребованность выпускников;
- анализ показателей деятельности Корпоративного университета;
- квалификация педагогического состава;
- реализуемые образовательные программы;
- показатели финансово-экономической деятельности;

– материально-техническое обеспечение (учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база) и оснащенность образовательного процесса.

3.5. Статистическая обработка информации итоговой аттестации заключается в определении среднего балла, полученного обучающимися при сдаче квалификационных экзаменов (прохождении итоговой аттестации).

3.5.1. Данными для статистической обработки информации являются оценки обучающихся, которые зафиксированы в протоколах заседания аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.5.2. Специалисты УО ежеквартально составляют статистические справки итоговой аттестации (квалификационных экзаменов) обучающихся, на основании которых определяется средний балл.

3.5.3. Средний балл и итоги проведения итоговой аттестации (квалификационных экзаменов) обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Корпоративного университета с целью определения мероприятий для совершенствования образовательного процесса (при необходимости), а также включаются в отчет по самообследованию деятельности Корпоративного университета.

3.5.4. Осуществление контроля за образовательным процессом со стороны руководства Корпоративного университета и специалистов УО проводится в соответствии с Планом-графиком контроля за образовательным процессом (далее - План-график). План-график составляется специалистами УО ежеквартально с последующим уточнением по месяцам.

3.5.5. По результатам контроля за образовательным процессом оформляется анализ посещенного занятия. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Корпоративного университета с целью оперативности влияния на повышение качества обучения при помощи устранения недостатков в педагогической работе (в случае необходимости).

3.5.6. Опрос (анкетирование) заинтересованных сторон образовательного процесса заключается в заполнении анкет после завершения обучения в Корпоративном университете обучающимися.

3.5.6.1. Анкетирование обучающихся проводит преподаватель или специалист УО.

3.5.6.2. Анкетирование позволяет оценить удовлетворенность образовательным процессом, тем самым установить обратную связь с обучающимися в Корпоративном университете.

3.5.6.3. Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Корпоративного университета и методических совещаниях, принимаются решения о возможном улучшении качества обучения.

3.5.6.4. Итоги опроса (анкетирования) заинтересованных сторон включаются в отчет по самообследованию деятельности Корпоративного университета.

3.6. Самообследование деятельности Корпоративного университета проводится ежегодно. Результаты самообследования отражаются в отчете по самообследованию (далее - Отчет). Отчет содержит в себе информацию о деятельности Корпоративного университета за предыдущий год.

3.6.1. Отчет состоит из следующих этапов:

- планирование;
- проведение;
- обобщение;
- отчет;
- утверждение отчета.

3.6.2. Отчет включает в себя следующие разделы:

- основные сведения о Корпоративном университете;
- оценка качества обучения обучающихся в Корпоративном университете;
- оценка уровня учебно-методического обеспечения Корпоративного университета;
- оценка укомплектованности Корпоративного университета педагогическими кадрами;
- показатели деятельности Корпоративного университета за год;
- количество обучающихся;
- количество реализуемых программ;
- НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы);
- финансово-экономическая деятельность;
- выводы.

3.7. Отчет о проведении самообследования рассматривается Педагогическим советом Корпоративного университета.

3.8. При согласовании отчета о проведении самообследования на заседании Педагогического совета, отчет утверждается председателем Педагогического совета.

3.9. Проведение самообследования деятельности Корпоративного университета и составление отчета проводится до 15 апреля текущего года, следующего за отчетным.

3.10. Не позднее 20 апреля текущего года отчет о проведении самообследования должен быть размещен на Интернет-сайте Корпоративного университета.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Корпоративного университета, не позднее, чем за 5 рабочих дней до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Корпоративного университета, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Председатель комиссии проводит заседание Педагогического совета Корпоративного университета, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов комиссии и Педагогического совета предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение директору Корпоративного университета.

4.6. Отчет подписывает первый заместитель директора – начальник Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Корпоративного университета.

5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

5.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.