

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от ____ 20 ____ г.
№ ____ учтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
_____/Е.А. Сухова/
« ____ » ____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о составлении расписания учебных занятий в Корпоративном
университете Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Календарные графики – Календарные учебные графики в Корпоративном университете Транспортного комплекса:

- для соискателей (лиц, ищущих работу);
- для действующих работников ГУП «Московский метрополитен» и Транспортного комплекса города Москвы;
- для соискателей (лиц, ищущих работу) в ГУП «Мосгортранс» по основным образовательным программам профессионального обучения;
- для работников ГУП «Мосгортранс» по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам и предэкзаменационной подготовке;
- по программам развития стратегических компетенций;
- для работников Транспортного комплекса города Москвы по образовательным программам повышения квалификации в области пожарной безопасности;
- иные календарные учебные графики.

Корпоративный университет – Корпоративный университет Транспортного комплекса.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Корпоративным университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Специалист УО – специалист Учебного отдела Учебного центра Корпоративного университета.

1. Общие положения

1.1. Положение о составлении расписания учебных занятий в Корпоративном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам», Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», Положением о Корпоративном университете ГУП «Московский метрополитен» и другими локальными нормативными актами Корпоративного университета и метрополитена.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Корпоративного университета и регламентирует организацию образовательного процесса в Корпоративном университете по реализации образовательных программ.

1.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- полное и своевременное выполнение всех образовательных программ, реализуемых в течение учебного года в соответствии с учебным планом;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей;
- создание оптимальных условий для освоения обучающимися образовательных программ в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- оптимальное использование учебных аудиторий.

1.4. Расписание учебных занятий составляется руководителями Кафедр Корпоративного университета в соответствии с Календарными графиками. Образец расписания представлен в Приложении 1.

1.5. Расписание учебных занятий составляется на одну неделю на основании графиков работы преподавателей. График работы преподавателей составляется на неделю, с которым они знакомятся под подпись и утверждается директором Корпоративного университета. (Приложение 2).

1.6. Расписание учебных занятий вывешивается на доску объявлений, а также выводится на экран монитора, установленного в холле второго этажа Корпоративного университета размещается на сайте Корпоративного университета.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. При составлении расписания учебных занятий должно учитываться:

- пятидневная рабочая неделя;
- односменный режим учебных занятий;
- равномерность учебной нагрузки обучающихся в течение каждой недели;
- последовательность проведения учебных занятий по дисциплине в соответствии с образовательной программой;
- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;
- при распределении дисциплин по дням недели в расписании необходимо их чередовать в зависимости от трудности усвоения дисциплин обучающимися;
- при распределении дисциплин в течение дня нежелательно без крайней необходимости, (если иного не предусмотрено образовательной программой) ставить занятия по одной и той же дисциплине в течение всего учебного дня;
- при распределении дисциплин в расписании необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении дисциплин и максимально возможного использования межпредметных связей;
- в течение дня для обучающихся, как правило, не должно быть окон (за исключением дней, когда в расписании поставлена консультация перед квалификационным экзаменом).

2.2. В расписании указываются: название дисциплины в соответствии с образовательной программой, Ф.И.О. преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.

Учебная неделя в Корпоративном университете для обучающихся и преподавателей включает 5 рабочих (учебных) дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды занятий. Академический час составляет 45 минут. Одно занятие состоит из двух академических часов и составляет 1,5 часа (пара). Расписание учебных занятий планируется преподавателю, как правило, по две пары с перерывом между занятиями 5-10 минут, но не более 4 пар в день (если иного не предусмотрено образовательной программой).

Для отдыха и питания обучающихся предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 50 минут. Перерыв для отдыха и питания преподавателей совпадает с обеденным перерывом обучающихся.

2.3. Установлено время перерыва для отдыха и питания:

– у преподавателей, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в группах Службы подвижного состава с четным номером, а также в группах по общетехническим специальностям (в соответствии с расписанием занятий) с 12 часов 10 минут до 13 часов 00 минут;

– у преподавателей, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в группах Службы подвижного состава с нечетным номером (в соответствии с расписанием занятий) с 13 часов 05 минут до 13 часов 55 минут;

– в остальных группах, обеденный перерыв может начаться в период с 11:25 до 12:10 с интервалом в 5 минут и продолжительностью 50 минут в зависимости от единовременного количества обучающихся и загруженности работы столовой в здании Корпоративного университета.

2.4. Расписание занятий обучающихся:

2.4.1. Расписание занятий для обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в группах Службы подвижного состава с четным номером, а также в группах по общетехническим специальностям:

1 пара	09.00-10.30
2 пара	10.40-12.10
Обед	12.10-13.00
3 пара	13.00-14.30
4 пара	14.40-16.10

2.4.2. Расписание занятий для обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в группах Службы подвижного состава с нечетным номером:

1 пара	09.00-10.30
2 пара	10.40-12.10
3 пара	12.15-13.05
Обед	13.05-13.55
3 пара	13.55-14.35
4 пара	14.40-16.10

2.4.3. Расписание занятий для обучающихся по остальным программам составляется ежедневно.

2.5. Изменение режима занятий, обучающихся возможно только на основании приказа директора Корпоративного университета или первого

заместителя директора – начальника Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования.

2.6. Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за чистотой, порядком, сохранностью оборудования в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

2.7. В дни недели (иной период времени), свободных от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Корпоративном университете иных должностных обязанностей, преподавателю может быть по согласованию с ним, предоставлен свободный день для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.8. В дни отсутствия учебных занятий по расписанию преподаватели могут посещать Корпоративный университет для выполнения иных должностных обязанностей и дополнительной работы по трудовому договору.

3. Ведение и изменение расписания учебных занятий

3.1. В соответствии с Календарными графиками руководители Кафедр составляют текущее расписание учебных занятий на одну неделю для каждой группы по всем образовательным программам, реализуемым в данный период, с учетом итоговой аттестации, консультаций и практических занятий.

3.2. Расписание учебных занятий вывешивается на доску объявлений, а также выводится на экран монитора, установленного в холле второго этажа Корпоративного университета, размещается на сайте Корпоративного университета.

3.3. Изменения в расписание вносятся в связи с болезнью, командировкой, увольнением преподавателя или изменением педагогической нагрузки преподавателя.

3.4. Расписание может быть изменено по независящим от Корпоративного университета причинам (обстоятельства непреодолимой силы).

3.5. Преподавателям и специалистам УО запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий без согласования с директором Корпоративного университета.

3.6. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании в соответствии с п. 3.2., а руководители кафедр согласовывают и доводят до сведения преподавателей все изменения. Ссылка на незнание об изменениях в расписании не является уважительной причиной неявки на занятия и является нарушением трудовой дисциплины.

4. Порядок взаимодействия с подразделениями метрополитена

4.1. Корпоративный университет по вопросам расписания учебных занятий в части проведения производственной практики и итоговой аттестации взаимодействует с руководителями подразделений метрополитена в соответствии с действующими локальными нормативными актами метрополитена.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Корпоративного университета.

5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

5.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о составлении
расписаний учебных занятий в
Корпоративном университете
Транспортного комплекса

ОБРАЗЕЦ
расписания учебных занятий в Корпоративном университете
Транспортного комплекса.

Расписание занятий Составил: руководитель			
кафедры(м,п) _____		ФИО _____	
День недели	№ группы	№ группы	№ группы
Дата	Дисциплина Преподаватель	Дисциплина Преподаватель	Дисциплина Преподаватель
	№ кабинета	№ кабинета	№ кабинета
	Дисциплина Преподаватель	Дисциплина Преподаватель	Дисциплина Преподаватель
	№ кабинета	№ кабинета	№ кабинета

Приложение № 2
к Положению о составлении
написаний учебных занятий в
Корпоративном университете
Транспортного комплекса

ГРАФИК
работы преподавателей Корпоративного университета Транспортного
комплекса

Утверждаю: Директор
Корпоративного
университета Транспортного
комплекса

_____ФИО
Подпись

Дата, день нед.	Преподаватель 1	Преподаватель 2	Преподаватель 3	Преподаватель 4	Преподаватель 5
Пон.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
день, мес.		№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
Вт.	№ группы Дисциплина		№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
день, мес.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
Ср.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
день, мес.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина		№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
Чт.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина		№ группы Дисциплина
день, мес.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
Пт.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
день, мес.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	

Составил: (м,п) _____ФИО