

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от ____20__г.
№ ____учтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
_____/Е.А. Сухова/
« 23 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении расписания учебных занятий в Корпоративном университете Транспортного комплекса

Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

График 1 - Календарный учебный график в Корпоративном университете Транспортного комплекса по основным образовательным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка рабочих и служащих) и дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка руководителей и специалистов), утвержденный начальником метрополитена.

График 2 - Календарный учебный график в Корпоративном университете Транспортного комплекса по образовательным программам повышения квалификации (профессионального обучения – повышения квалификации рабочих и служащих, дополнительным образовательным программам – повышение квалификации руководителей и специалистов, дополнительного образования детей и взрослых), утвержденный заместителем начальника метрополитена по управлению персоналом.

Журнал учебных занятий – документ учета рабочего времени преподавателей и образовательной деятельности обучающихся в период теоретического обучения.

КУ – Корпоративный университет Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»;

Преподаватель – штатный педагогический работник КУ, который проводит обучение по образовательным программам.

Специалист УО – специалист Учебного отдела Учебного центра КУ.

1. Общие положения

1.1. Положение о составлении расписания учебных занятий в КУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о КУ ГУП «Московский метрополитен» и другими локальными нормативными актами КУ и метрополитена.

1.2. Положение является локальным нормативным актом КУ и регламентирует организацию образовательного процесса в КУ по реализации образовательных программ.

1.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- полное и своевременное выполнение всех образовательных программ, реализуемых в течение учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей;
- создание оптимальных условий для освоения обучающимися образовательных программ в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- оптимальное использование учебных аудиторий.

1.4. Расписание учебных занятий составляется руководителями Кафедр КУ в соответствии с Графиком 1 и Графиком 2. Образец расписания представлен в Приложении 1.

1.5. Расписание учебных занятий составляется на одну неделю на основании графиков работы преподавателей. График работы преподавателей составляется на месяц, с которым они знакомятся под подпись и утверждается директором КУ. (Приложение 2).

1.6. Расписание учебных занятий вывешивается на доску объявлений, а также выводится на экран монитора, установленного в холле второго этажа КУ и размещается на сайте <https://sop.mosmetro.ru/>.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. При составлении расписания учебных занятий должно учитываться:

- пятидневная рабочая неделя;
- односменный режим учебных занятий;

- равномерность учебной нагрузки обучающихся в течение каждой недели;
- последовательность проведения учебных занятий по дисциплине в соответствии с образовательной программой;
- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;
- при распределении дисциплин по дням недели в расписании необходимо их чередовать в зависимости от трудности усвоения дисциплин обучающимися;
- при распределении дисциплин в течение дня нежелательно без крайней необходимости, (если иного не предусмотрено образовательной программой) ставить занятия по одной и той же дисциплине в течение всего учебного дня;
- при распределении дисциплин в расписании необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении дисциплин и максимально возможного использования межпредметных связей;
- в течение дня для обучающихся, как правило, не должно быть свободных промежутков времени в расписании занятий (за исключением дней, когда в расписании поставлена консультация перед квалификационным экзаменом).

2.2. В расписании указываются: название дисциплины в соответствии с образовательной программой, Ф.И.О. преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.

2.3. При наполняемости группы более 30 человек руководитель кафедры вправе разделить группы на подгруппы, но не более двух подгрупп. Деление группы происходит по возможности на равные по количеству подгруппы, при этом состав подгруппы определяет специалист Учебного отдела и согласовывает с руководителем кафедры. Нумерация подгрупп осуществляется с использованием основного номера группы и добавлением через косую черту порядкового номера 1 или 2. Переход обучающихся из одной подгруппы в другую допускается при уменьшении количества обучающихся в той или иной подгруппе. В случае уменьшения суммарного количества человек в подгруппах до 30 обучающихся и менее допускается объединение в единую группу.

Специалист УО оформляет отдельный журнал учебных занятий для каждой подгруппы.

Руководитель кафедры, составляя расписание, указывает одного преподавателя и одну аудиторию для каждой подгруппы. Освоение учебной программы для обеих подгрупп предусматривает одинаковую последовательность освоения разделов и тем.

2.4. Учебная неделя в КУ для обучающихся и преподавателей включает 5 рабочих (учебных) дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды

занятий. Академический час составляет 45 минут. Одно занятие состоит из двух академических часов и составляет 1,5 часа (пара). Расписание учебных занятий планируется преподавателю, как правило, по две пары с перерывом между занятиями 5-10 минут, но не более 4 пар в день (если иного не предусмотрено образовательной программой). О начале каждого занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

В целях дополнительной подготовки обучающихся предусмотрены дополнительные занятия, которые разрабатываются руководителями кафедр в индивидуальном порядке (Приложение 3).

2.5. Для отдыха и питания обучающихся предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 50 минут. Перерыв для отдыха и питания преподавателей совпадает с обеденным перерывом обучающихся.

2.6. Установлено время перерыва для отдыха и питания:

– у преподавателей, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в группах Службы подвижного состава с четным номером, а также в группах по общетехническим специальностям (в соответствии с расписанием занятий) с 12 часов 10 минут до 13 часов 00 минут;

– у преподавателей, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в группах Службы подвижного состава с нечетным номером (в соответствии с расписанием занятий) с 13 часов 05 минут до 13 часов 55 минут;

– у преподавателей, осуществляющих обучение по остальным программам, перерыв длительностью 50 минут может начинаться в период с 11 часов 25 минут до 12 часов 10 минут с интервалом в 5 минут в зависимости от составления расписаний занятий учебных групп.

2.7. Расписание занятий обучающихся:

2.7.1. Расписание занятий для обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в группах Службы подвижного состава с четным номером, а также в группах по общетехническим специальностям:

1 пара	09.00-10.30
2 пара	10.40-12.10
Обед	12.10-13.00
3 пара	13.00-14.30
4 пара	14.40-16.10

2.7.2. Расписание занятий для обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в группах Службы подвижного состава с нечетным номером:

1 пара	09.00-10.30
--------	-------------

2 пара	10.40-12.10
3 пара	12.15-13.05
Обед	13.05-13.55
3 пара	13.55-14.35
4 пара	14.40-16.10

2.7.3. Расписание занятий для обучающихся по остальным программам предусматривает организацию обучения первой пары и четвертой пары с 09.00-10.30 и с 14.40-16.10 соответственно. Окончание второй и начало третьей пары зависят от направления на обеденный перерыв, который может начаться в период с 11:25 до 12:10 с интервалом в 5 минут и продолжительностью 50 минут в зависимости от единовременного количества обучающихся и загруженности работы столовой в здании КУ.

2.8. Изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора КУ или первого заместителя директора – начальника Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования.

2.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в работе аттестационных комиссий во время итоговой аттестации, в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.10. Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за чистотой, порядком, сохранностью оборудования в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

2.11. В дни недели (иной период времени), свободных от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в КУ иных должностных обязанностей, преподавателю может быть по согласованию с ним, предоставлен свободный день для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.12. В дни отсутствия учебных занятий по расписанию преподаватели могут посещать КУ для выполнения иных должностных обязанностей и дополнительной работы по трудовому договору.

3. Ведение и изменение расписания учебных занятий

3.1. В соответствии с Графиком 1 и Графиком 2 руководители Кафедр составляют текущее расписание учебных занятий на одну неделю для каждой группы по всем образовательным программам, реализуемым в данный период, с учетом итоговой аттестации, консультаций и практических занятий.

3.2. Расписание вывешивается на доску объявлений еженедельно по пятницам, а также размещается на сайте <https://sop.mosmetro.ru/>.

3.3. Изменения в расписание вносятся в связи с болезнью, командировкой, увольнением преподавателя или изменением педагогической нагрузки преподавателя. Также возможно изменение расписания по личной просьбе преподавателя на основании уважительной причины.

3.4. Расписание может быть изменено по независящим от КУ причинам (обстоятельства непреодолимой силы).

3.5. Преподавателям и специалистам УО запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий без согласования с начальником Учебного центра.

3.6. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании, а специалисты УО доводить до сведения преподавателей все изменения. Ссылка на незнание об изменениях в расписании не является уважительной причиной неявки на занятия и является нарушением трудовой дисциплины.

4. Порядок взаимодействия с подразделениями метрополитена

4.1. КУ по вопросам расписания учебных занятий в части проведения производственной практики и итоговой аттестации взаимодействует с руководителями подразделений метрополитена и транспортного комплекса в соответствии с действующими локальными нормативными актами метрополитена.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора КУ.

5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

5.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о составлении
расписаний учебных занятий в
Корпоративном университете
Транспортного комплекса

О Б Р А З Е Ц
расписания учебных занятий в Корпоративном университете
Транспортного комплекса, обучения и развития персонала

Расписание занятий Составил: руководитель			
кафедры(м,п) _____		ФИО _____	
День недели	№ группы	№ группы	№ группы
Дата	Дисциплина Преподаватель	Дисциплина Преподаватель	Дисциплина Преподаватель
	№ кабинета	№ кабинета	№ кабинета
	Дисциплина Преподаватель	Дисциплина Преподаватель	Дисциплина Преподаватель
	№ кабинета	№ кабинета	№ кабинета

Приложение № 2
к Положению о составлении
расписаний учебных занятий в
Корпоративном университете
Транспортного комплекса

ГРАФИК
работы штатных преподавателей Корпоративного университета
Транспортного комплекса

Утверждаю: Директор Корпоративного
университета Транспортного
комплекса

_____ ФИО
Подпись

Дата, день нед.	Преподаватель 1	Преподаватель 2	Преподаватель 3	Преподаватель 4	Преподаватель 5
Пон.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
день, мес.		№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
Вт.	№ группы Дисциплина		№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
день, мес.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
Ср.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
день, мес.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина		№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
Чт.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина		№ группы Дисциплина
день, мес.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
Пт.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина
день, мес.	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	№ группы Дисциплина	

Составил: (м,п) _____ ФИО

Приложение № 3
к Положению о составлении
расписаний учебных занятий в
Корпоративном университете
Транспортного комплекса

ОБРАЗЕЦ

Графика проведения дополнительных занятий преподавателей

УТВЕРЖДАЮ:

директор Корпоративного
университета транспортного
комплекса

_____ Е.А. Сухова

Г Р А Ф И К

проведения дополнительных занятий преподавателей

Кафедры « _____ »

с _____ по _____

Дата, день нед.	Время проведения занятий	Дисциплина 1	№ кабинета	Дисциплина 2	№ кабинета	Дисциплина 3	№ кабинета
Пн	8.00-9.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
день, мес.	16.10-17.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
Вт	8.00-9.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
день, мес.	16.10-17.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
Ср	8.00-9.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
день, мес.	16.10-17.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
Чт	8.00-9.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
день, мес.	16.10-17.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
Пт	8.00-9.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	
день, мес.	16.10-17.00	Преподаватель		Преподаватель		Преподаватель	

Составил: руководитель Кафедры _____ И.О. Фамилия