



ГУП «Московский метрополитен»

**Корпоративный университет
Транспортного комплекса
Приказ**

от 01.09.2022 № 5

**Об утверждении и введении в действие
Положения о формах материальной поддержки лицам, ищущим
работу и проходящим профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование в Корпоративном университете
Транспортного комплекса**

С целью определения порядка назначения материальной поддержки в Корпоративном университете Транспортного комплекса в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами метрополитена при к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое «Положение о формах материальной поддержки лицам, ищущим работу и проходящим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в Корпоративном университете Транспортного комплекса» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений Корпоративного университета Транспортного комплекса (далее – КУ) принять настоящее Положение к руководству и исполнению.

3. С момента подписания приказа считать утратившим силу «Положение о формах материальной поддержки лицам, ищущим работу и проходящим обучение по программам профессиональной подготовки рабочих массовых профессий в Корпоративного университета Транспортного комплекса Службы профориентации, обучения и развития персонала», утвержденное приказом от 03.08.2021 № 143.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора – начальника Единого центра организации обучения и дополнительного образования Роговскую Д.А.

Директор

Е.А. Сухова

Исп. Дергобузов Д.С., КУ
(495)622-23-84

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
_____ /Е.А. Сухова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах материальной поддержки лицам, ищущим работу и
проходящим профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование в Корпоративном университете
Транспортного комплекса

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах материальной поддержки лицам, ищущим работу и проходящим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в Корпоративном университете Транспортного комплекса (далее – Положение) определяет порядок назначения материальной поддержки в Корпоративном университете Транспортного комплекса (далее – КУ) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами метрополитена.

2. Термины и определения

БСК – бесконтактная смарт-карта, дающая право прохода на объекты ГУП «Московский метрополитен».

Бухгалтерия – структурное подразделение КУ, отвечающее за фактический расчет и выплату стипендии обучающимся.

Инструктор ПО РМП – инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий ЦТУ.

НОКЦКД – Отдел кадрового делопроизводства Центра единого кадрового сервиса Службы управления персоналом, отвечающий за проверку соответствия табелей приказам о зачислении обучающихся в группу и заключенным ученическим договорам.

Обучающийся – лицо, ищущее работу на метрополитене, зачисленное в КУ для обучения по программам профессиональной подготовки рабочих массовых профессий или дополнительным профессиональным программам.

Педагогический работник – должностное лицо, которое выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации

образовательной деятельности и отвечает за проверку фактического присутствия обучающихся на занятиях. К педагогическим работникам относятся штатные преподаватели Корпоративного университета, специалисты Учебного отдела Учебного центра и иные лица, ведущие педагогическую работу в КУ на основании локальных нормативных актов метрополитена и КУ.

Специалист Учебного отдела – должностное лицо Учебного центра КУ, должностными обязанностями которого определена ответственность за организацию обучения в группе, отвечающее за ведение табеля посещения занятий обучающимися.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся, взявшим на себя обязательство по окончании обучения в Корпоративном университете прийти на работу в метрополитен.

Табель – табель посещения занятий обучающимися, финансовый документ, являющийся основанием для расчета стипендии. Форма табеля приведена в Приложении 1 настоящему Положению.

ЦТУ – Центр организации технической учебы Корпоративного университета Транспортного комплекса.

3. Виды материальной поддержки

3.1. В качестве меры социальной поддержки и стимулирования обучения, обучающимся предоставляется право:

- на получение стипендии (стипендию);
- на получение БСК, дающей право на проход на объекты метрополитена.

3.2. Порядок получения стипендии регламентирован ученическим договором и настоящим Положением. Порядок пользования БСК регламентирован Положением по обращению бесконтактных смарт-карт и другими локальными нормативными актами метрополитена.

3.3. КУ не имеет в своей структуре подразделения, предназначенного для временного проживания и размещения обучающихся.

4. Порядок предоставления стипендии

4.1. Размер стипендии

4.1.1. Размер стипендии устанавливается ученическим договором в зависимости от получаемой обучающимся профессии в соответствии с приказом начальника метрополитена об установлении размера стипендии.

4.2. Порядок назначения стипендии

4.2.1. Стипендия выплачивается обучающимся за весь период обучения при условии продолжения обучения более одного календарного месяца. Если на последнее число первого календарного месяца время ученичества составило менее одного месяца, стипендия за указанный период выплачивается в день выплаты стипендии за второй месяц обучения.

4.2.2. Обучающемуся, прекратившему обучение в течение первого месяца обучения (менее тридцати календарных дней), как по инициативе Обучающегося, так и по инициативе КУ стипендия не выплачивается.

4.2.3. При неполном месяце обучения размер стипендии определяется пропорционально фактическому затраченному на обучение времени на основании табеля посещения занятий обучающимися.

4.2.4. В случае временной нетрудоспособности обучающегося, подтвержденной документально, выплата стипендии за период отсутствия сохраняется при условии продолжения обучения.

4.2.5. Табель ведется ежедневно специалистами Учебного отдела, курирующими соответствующую учебную группу:

- при проведении теоретического обучения и сдачи итоговой аттестации – на основании сведений журнала учебных занятий в КУ;
- при проведении учебно-ознакомительной практики – на основании сведений журнала учёта посещаемости занятий и успеваемости, который ведет инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий ЦТУ;
- при проведении производственной практики у обучающихся по профессии «Оператор при дежурном станционном поста централизации», «Дежурный по приёму и отправлению поездов», «Дежурный по станции, дежурный станционного поста централизации», «Помощник машиниста электропоезда», направленных в подразделения метрополитена – ежедневно на основании сведений, полученных от причастных подразделений. Сведения направляются на электронную почту специалистов Учебного отдела.

На время прохождения производственной практики по профессии «Машинист электропоезда», обучающийся заключает с электродепо срочный трудовой договор и получает заработную плату на весь период практики.

4.2.6. Журнал учебных занятий ведется ежедневно преподавателями в соответствии с Регламентом оформления и ведения журнала учебных занятий в Корпоративном университете Транспортного комплекса.

4.2.7. В таблице специалистами Учебного отдела в соответствующие графы ставятся отметки: о фактическом присутствии обучающегося на занятии - литера «Я»; о фактическом отсутствии обучающегося на занятиях - литера «Н»; о фактическом отсутствии обучающегося на занятиях в связи с

болезнью, подтвержденном листком нетрудоспособности-литера «Б»; о фактическом отсутствии обучающегося на занятиях с сохранением оплаты, подтвержденном документально – литера «ОВ». Простановка иных отметок в таблице не допускается. Исправления в таблице не допускаются.

4.3. Порядок выплаты стипендии

4.3.1. Стипендия выплачивается путем ее безналичного зачисления на банковский счет Обучающегося.

4.3.2. Перечисление стипендии на банковскую карту обучающегося производится не позднее 5 числа каждого месяца. Если 5 число месяца приходится на выходной день, стипендия перечисляется в рабочий день, предшествующий 5 числу.

4.4. Проверка табеля посещения занятий обучающимися

4.4.1. Не позднее 25 числа каждого месяца специалисты Учебного отдела сдают табели, заверенные личной подписью в НОКЦКД. Если 25 число месяца приходится на выходной день, табели сдаются в НОКЦКД в рабочий день, предшествующий 25 числу.

4.4.2. НОКЦКД организывает проверку табелей на предмет фактического наличия обучающихся в группах, соответствие оформленных табелей приказам о формировании групп и приказам об отчислении обучающихся.

4.4.3. Не позднее 27 числа каждого месяца, НОКЦКД сдает табели, заверенные подписью специалиста Учебного отдела, специалиста НОКЦКД и первого заместителя директора – начальника Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования в бухгалтерию.

Если 27 число месяца приходится на выходной день, табели сдаются в бухгалтерию в рабочий день, предшествующий 27 числу.

В первый рабочий день, следующий за днём подачи табелей, бухгалтерия приступает к фактическому расчету размера стипендии обучающимся.

4.4.4. При необходимости внесения корректировок в табели, не позднее 11:00 последнего рабочего дня месяца, специалисты Учебного отдела сдают в бухгалтерию скорректированные табели, заверенные личной подписью, подписью специалиста НОКЦКД и первого заместителя директора – начальника Единого центра организации обучения и дополнительного образования.

4.4.5. Бухгалтерия обязана в установленные сроки подготовить полный пакет документов для выплаты стипендии и подать заявку на финансирование стипендии в Управление метрополитена.

4.4.6. Любые изменения сроков документооборота разрешаются только с письменного разрешения директора КУ.

4.5. Возврат стипендии обучающимся

4.5.1. Обучающийся возмещает выплаченную КУ стипендию в следующих случаях, предусмотренных ученическим договором и локальными нормативными актами метрополитена:

– если обучающийся без уважительных причин не исполняет обязанности, установленные договором, в том числе отказывается от заключения трудового договора по окончании обучения, то он возмещает предприятию затраты, которые понесены им в связи с обучением, включая полученную стипендию.

– обучающийся возмещает предприятию понесенные расходы на обучение, если в течение 3 (трех) лет после окончания обучения и получения свидетельства он увольняется по основаниям, предусмотренными ст. 77, 81 ТК РФ:

– иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.5.2. При наступлении перечисленных случаев размер расходов на обучение, которые обучающийся возмещает предприятию, начисляется пропорционально фактически неотработанному им после окончания обучения времени.

5. Порядок предоставления БСК

5.1. БСК выдается обучающемуся в первый день теоретического обучения, после прохождения учебно-ознакомительной практики.

5.2. БСК дает право прохода на объекты ГУП «Московский метрополитен» в целях обеспечения условий прохождения обучения.

5.3. Обучающийся несет ответственность за необеспечение сохранности БСК. В случае утраты или повреждения БСК обучающийся обязан возместить стоимость утраченной или испорченной БСК в размере 60 рублей. В случае неправомерной передачи БСК другому лицу, обучающийся обязан возместить причиненный метрополитену ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае утраты новая БСК обучающемуся выдается повторно, но не более чем один раз.

5.5. В случае неявки на теоретические и практические занятия обучающимся в течение трех рабочих дней без уведомления руководства КУ БСК блокируется. В случае возобновления обучения БСК восстанавливается.

5.6. В случае обнаружения БСК после утраты уплаченные деньги за карту обучающемуся не возвращаются.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора КУ.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях необходимых для организации образовательного процесса путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

6.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о назначении и выплате
стипендии лицам, ищущим работу и
проходящим обучение по программам
профессиональной подготовки рабочих
массовых профессий
в Корпоративном университете
Транспортного комплекса

ТАБЕЛЬ
посещения занятий обучающимися

ГУП "Московский метрополитен"
Корпоративный университет Транспортного комплекса

Табель посещения занятий обучающимися группы № _____ за _____ 20__ года.

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Подразделение примечание	Отметки о явках и неявках на учебу по числам месяца																														Итого			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Я	Н		
1																																			0	0
2																																			0	0
3																																			0	0
4																																			0	0
5																																			0	0
6																																			0	0
7																																			0	0
8																																			0	0
9																																			0	0
10																																			0	0
11																																			0	0
12																																			0	0
13																																			0	0
14																																			0	0
15																																			0	0
16																																			0	0
17																																			0	0
18																																			0	0
19																																			0	0
20																																			0	0
21																																			0	0
22																																			0	0
23																																			0	0
24																																			0	0
25																																			0	0

(должность)

(подпись)

расшифровка подписи

Директор КУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

НОКЦКД

(подпись)

(расшифровка подписи)