

Мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
Протокол от 01.09.2022 г.  
№ 87 учтено

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Корпоративного университета  
Транспортного комплекса  
\_\_\_\_\_ /Е.А.Сухова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебной нагрузке преподавателей**

#### **Термины и определения, сокращения**

В данном Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

График 1 - Календарный учебный график в Корпоративном университете Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» по основным образовательным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка рабочих и служащих) и дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка руководителей и специалистов), утвержденный начальником метрополитена.

График 2 - Календарный учебный график в Корпоративном университете Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» по образовательным программам повышения квалификации (профессионального обучения – повышения квалификации рабочих и служащих, дополнительным образовательным программам – повышение квалификации руководителей и специалистов, дополнительного образования детей и взрослых), утвержденный заместителем начальника метрополитена по управлению персоналом.

КУ – Корпоративный университет Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»;

Преподаватель – педагогический работник, который проводит обучение по профессиональным программам, отобранный из числа высококвалифицированных руководителей и специалистов, аттестованных в Корпоративном университете Транспортного комплекса.

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебной нагрузке преподавателей Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – Положение) устанавливает структуру, нормы времени и порядок

планирования учебной нагрузки преподавателей, а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы преподавателей в пределах рабочей недели или учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) преподавателей и о порядке определения учебной нагрузки преподавателей, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка метрополитена и локальными нормативными актами КУ и метрополитена.

## **2. Планирование учебной нагрузки**

2.1. Настоящее Положение определяет правила определения учебной нагрузки преподавателей, прописанной в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки.

2.2. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему, промежуточному, итоговому контролю, итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Начало учебного года в КУ начинается с 1 января.

2.4. Объем учебной нагрузки преподавателей, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора КУ.

2.5. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, прописывается в трудовом договоре.

2.6. В случае изменения объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателей в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений.

2.7. Учебная нагрузка в выходные и праздничные дни не планируется.

### **3. Рабочее время преподавателей и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

3.1. В рабочее время преподавателей включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, организационная, руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся.

3.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом Графика 1 и Графика 2, а также другими планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами.

3.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей определяется правилами внутреннего трудового распорядка метрополитена, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями.

3.6. Преподавателям устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

3.7. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 часов в год.

3.8. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.9. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах (один астрономический час равен 60 минутам) и включает проводимые учебные занятия, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу. Учебная нагрузка планируется в

академических часах. Академический час составляет 45 минут. Один астрономический час приравнивается к одному академическому часу занятий.

3.10. Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается руководителями Кафедр КУ, по согласованию с начальником Учебного центра на основании Графика 1 и Графика 2.

3.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, разработанным руководителями Кафедр КУ и согласованным с председателем Первичной профсоюзной организации КУ.

3.12. Выполнение другой части (ненормируемой) педагогической работы работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и прописано в должностных обязанностях, правилах внутреннего распорядка метрополитена и включает:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- участие в учебно-методической работе, в методических и педагогических советах, общих собраниях и отчетных мероприятиях КУ;

- участие в разработке и обновлению учебных, тематических планов, конспектов и программ теоретического и производственного обучения;

- повышение педагогического мастерства, профессиональной квалификации и совершенствование практического опыта;

- организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися.

3.13. Дополнительные занятия с обучающимися проводятся ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 08.55 и с 16.15 до 16.50.

3.14. План учебно-методической работы преподавателей составляется руководителями Кафедр КУ на каждый календарный год, согласовывается с начальником Учебного центра и первым заместителем директора – начальником Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования и утверждается директором КУ (Приложение 1).

3.15. Дни недели (периоды времени, в течение которых КУ осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей, ведущих

преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора КУ.

4.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

4.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об учебной  
нагрузке преподавателей  
Корпоративного университета  
Транспортного комплекса

**План учебно-методической работы преподавателей  
Корпоративного университета Транспортного комплекса  
на \_\_\_\_ год**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Корпоративного  
университета Транспортного  
комплекса

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Цель учебно-методической работы:**

Оказание действенной помощи преподавателям в улучшении образовательного процесса, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

**Задачи учебно-методической работы:**

- совершенствование учебных планов и программ;
- корректировка и обновление содержания учебных планов и программ;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения, внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий; совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов, возникающих в образовательном процессе

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- создание условий для повышения уровня самообразования и саморазвития преподавателей;
- создание условий для наиболее полной реализации преподавателями их профессиональных возможностей.

### **Содержание учебно-методической работы:**

При планировании учебно-методической работы Корпоративного университета Транспортного комплекса (далее – КУ) используются те формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед КУ:

Проведение педагогических советов, способствующих достижению поставленной цели;

Работа преподавателей над созданием конспектов, презентаций, видеолекций, видеофильмов, технических статей и методических пособий, необходимых для образовательного процесса. Подготовленный материал является собственностью КУ;

Отчёты проделанной работы преподавателей перед педагогическим советом;

Еженедельная техническая учеба, где разбираются новые инструкции и указания по метрополитену, открытые уроки, их анализ; взаимопосещение и анализ уроков.

Индивидуальные беседы по организации и проведению занятий.

### **Направления работы:**

Организационная, учебно-методическая, информационно-аналитическая, повышение квалификации.

### **Ожидаемый результат:**

Достижение преподавателями уровня квалификации, соответствующего требованиям, предъявляемым к осуществлению реализации образовательного процесса в КУ.

## План учебно-методической работы преподавателей на \_\_\_\_ год

**I квартал**

<b>Преподаватель 1 /месяц</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>
Иванов И.И.	Подготовка презентации на тему _____	Редактирование конспекта _____	Разработка пособия _____
Силоров Е.П.	Создание видеолекции _____	Создание учебного фильма _____	Разработка конспекта _____

**II квартал**

<b>ФИО/месяц</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>	<b>июнь</b>

**III квартал**

<b>ФИО/месяц</b>	<b>июль</b>	<b>август</b>	<b>сентябрь</b>

**IV квартал**

<b>ФИО/месяц</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>