

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от 01.09.2022 г.
№ 87 учтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного университет
Транспорта комплекса
_____ /Е.А. Сухова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в
Корпоративном университете Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

Термины, определения, сокращения

Администрация университета – директор Корпоративного университета Транспортного комплекса, первый заместитель директора – начальник Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования.

ДОТ – Дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей Корпоративного университета Транспортного комплекса.

КУ – Корпоративный университет Транспортного комплекса.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий лекционно-аудиторной системы и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых информационно-коммуникационными технологиями и современными учебными средствами.

Специалист ЦМОП – специалист Центра методологии образовательного процесса Корпоративного университета Транспортного комплекса.

Специалист УО – специалист Учебного отдела учебного центра Корпоративного университета Транспортного комплекса.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей Корпоративного университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Корпоративном университете Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – Положение) устанавливает правила реализации в КУ образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, и иных локальных нормативных актов ГУП «Московский метрополитен» (далее – метрополитен).

1.3. КУ вправе использовать ДОТ в предусмотренных законодательством РФ формах освоения образовательных программ при проведении различных видов учебных занятий, текущего и промежуточного контроля обучающихся.

1.4. Содержание, продолжительность и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой КУ самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями и установленным на метрополитене порядком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Формы обучения по образовательным программам определяются КУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (ученическим договором). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Образовательные программы реализуются в КУ в соответствии с расписанием, при этом допускается реализация образовательных программ в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, преподаватели КУ, специалисты УО, специалисты ЦМОП, администрация университета.

2. Цели и задачи с применением ЭО и ДОТ

2.1. Целями применения элементов ЭО и ДОТ в образовательном процессе являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его пребывания (нахождения);
- предоставление условий для обучения с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и иных обстоятельствах непреодолимой силы.

2.2. Применение ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счёт применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды КУ;
- повышение эффективности образовательной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации образовательного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся равных возможностей освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с

применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателям необходимые им сетевые образовательные курсы (модули) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания промежуточных и итоговых результатов обучающихся.

2.4. Основными направлениями образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

- обеспечение возможности применения в образовательной деятельности ЭО и ДОТ;

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточному контролю по ряду учебных дисциплин;

- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях и конкурсах.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ

3.1. Применение ЭО и ДОТ обеспечиваются использованием совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

3.2. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: цифровые образовательные ресурсы, размещённые на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение (Приложение 1); образовательные онлайн-платформы (платформа дистанционного обучения Ispring Learn); электронные формы проверки знаний обучающихся (конструктор курсов, тестов и тренажеров iSpring Suite и т.д.); e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к конспектам и учебников; электронные пособия, разработанные с учётом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.3. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

4. Организация образовательного процесса в КУ с применением ЭО и ДОТ

4.1. Общие условия.

4.1.1. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ проводится в соответствии с утверждёнными учебными планами, действующими нормативными документами КУ, регламентирующими образовательный процесс.

4.1.2. Учебные планы и программы дисциплин и модулей с применением ЭО и ДОТ утверждаются директором КУ.

4.1.3. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной образовательной онлайн-платформы ЭО и ДОТ;
- преподавателей и специалистов УО, имеющих специальную подготовку по использованию элементов ЭО и ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы в КУ и у обучающихся, обеспечивающей реализацию элементов ЭО и ДОТ.

4.2. Организация дистанционного и электронного обучения.

4.2.1. КУ обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой КУ в качестве основного информационного ресурса, в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей, как при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимися, так и опосредованно.

4.2.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения КУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и определения условий доступа.

4.2.3. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды образовательной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

4.2.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в КУ осуществляется по 2 моделям:

4.2.4.1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

4.2.4.2. Модель опосредованного взаимодействия преподавателя с обучающимися.

4.2.5. КУ ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными документами КУ, регламентирующими образовательный процесс.

4.2.6. Ведение электронного журнала производится с помощью Excel документа с макросами, расположенного на портале Google документов (Приложение 2).

4.2.7. Проведение электронного тестирования проводится с помощью сервиса Google формы, с жёсткой привязкой почты учащегося к его Ф.И.О., электронной системы «ЭлЖурнал» (Приложение 3) или на образовательной онлайн-платформе для обучающихся, прошедших идентификацию личности о на образовательной онлайн-платформе.

4.2.8. Электронная библиотека функционирует только для работников метрополитена, подключённых к внутренней сети.

4.2.9. Применение платформы для дистанционного обучения Ispring Learn необходимо для размещения дополнительных учебных материалов для самоподготовки обучающихся, а также самопроверки с помощью конструкторов курсов, тестов и тренажеров iSpring Suite.

4.3. Использование ЭО и ДОТ.

4.3.1. При использовании ЭО и ДОТ, КУ обеспечивает доступ обучающихся, преподавателей, специалистов УО и администрации университета к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- расписание учебных занятий;
- рабочий учебный план;
- рабочую программу учебной дисциплины;
- конспект или учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);

- методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- нормативные документы по изучаемой дисциплине.

4.3.2. Электронные версии учебно-методического комплекса для системы ЭО и ДОТ могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

4.3.2.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный учебно-методический комплекс, размещённый на серверах виртуальной образовательной среды КУ, так и следующие его элементы:

- электронные конспекты;
- электронные учебно-методические материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

4.3.3. Применение элементов ЭО и ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке КУ электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правилам пользования научно-технической библиотекой;
- передача электронных материалов по внутренней сети метрополитена;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в следующих видах:
 - а) открытой информации, если она доступна без авторизации;
 - б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату.

4.3.4. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их копирования, тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.3.5. При применении элементов ЭО и ДОТ, обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

4.3.6. Текущий и промежуточный контроль производится в соответствии с учебным расписанием. Также возможен дистанционный приём текущего и промежуточного контроля в виде письменной работы, тестирования, в режиме вебинаров с использованием систем видеоконференции.

4.3.7. Производственное обучение, прохождение всех видов практик, итоговая аттестация обучающихся проводится очно, в порядке, установленном локально-нормативными актами метрополитена и КУ, регламентирующими образовательный процесс.

5. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, их деятельность, права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, преподаватели КУ, специалисты УО, специалисты ЦМОП, администрация университета.

5.2. Деятельностью преподавателей, специалистов УО, специалистов ЦМОП, администрация университета является:

- разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, учебно-методических материалов с применением ЭО и ДОТ;
- проведение расчёта учебной нагрузки;
- планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- учёт и анализ текущей успеваемости обучающихся;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам;
- создание учебных курсов в электронном формате;
- организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.3. Квалификационные экзамены и зачёты, как правило, проводятся в очной форме обучения ввиду особенностей образовательного процесса и программы обучения.

5.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются в соответствии с локально-нормативными актами КУ и метрополитена, регламентирующими образовательный процесс.

5.5. Обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам как посредством компьютерной базы КУ, так и посредством личных персональных технических средств.

5.6 Для освоения образовательной программы в рамках обучения с применением ДОТ обучающемуся необходимо иметь стабильный и высокоскоростной доступ к сети Интернет.

5.7. При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий и разработок сверх предложенных преподавателем.

5.8. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

5.9. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

5.10. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

5.11. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют преподаватели, прошедшие соответствующую подготовку. Регламент дистанционного обучения на платформе Microsoft Skype приведён в Приложении 1 настоящего Положения.

5.12. Преподаватели, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора КУ.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях необходимых для организации образовательного процесса путём разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

6.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации
образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в
Корпоративном университете
Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

Регламент дистанционного обучения на платформе MicrosoftSkype

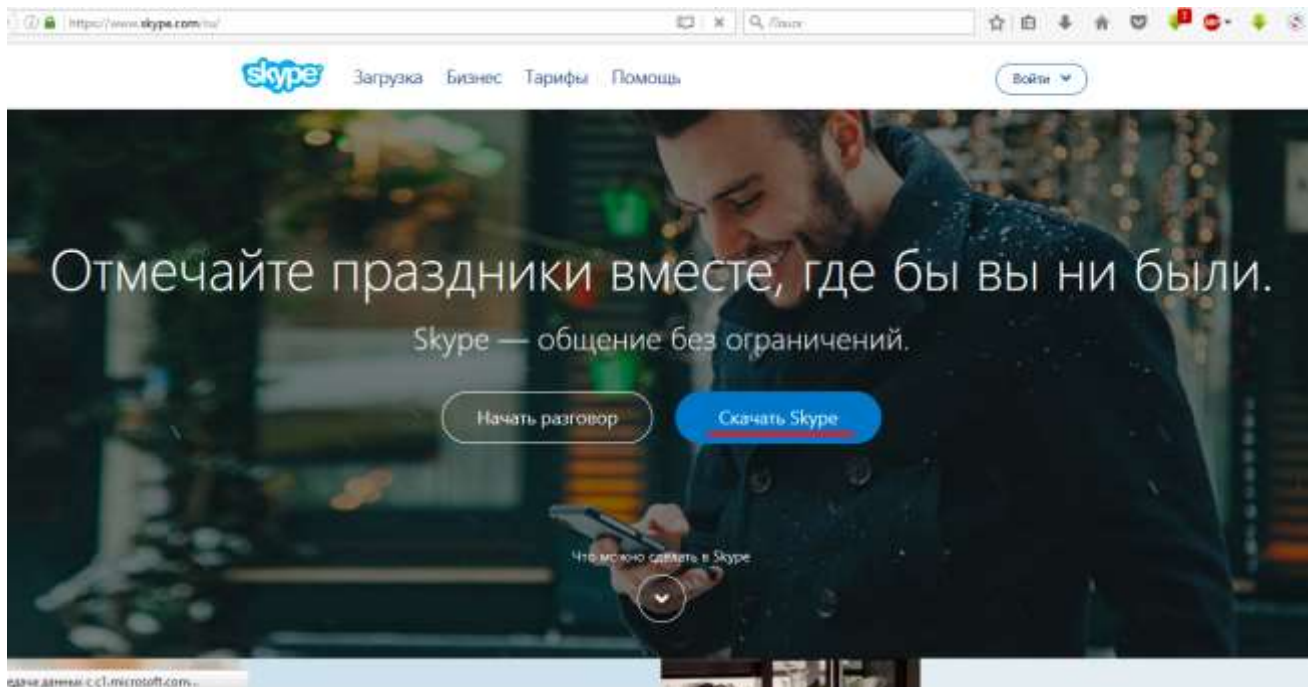
1. Установка



Инструкция по установке Skype
на компьютер

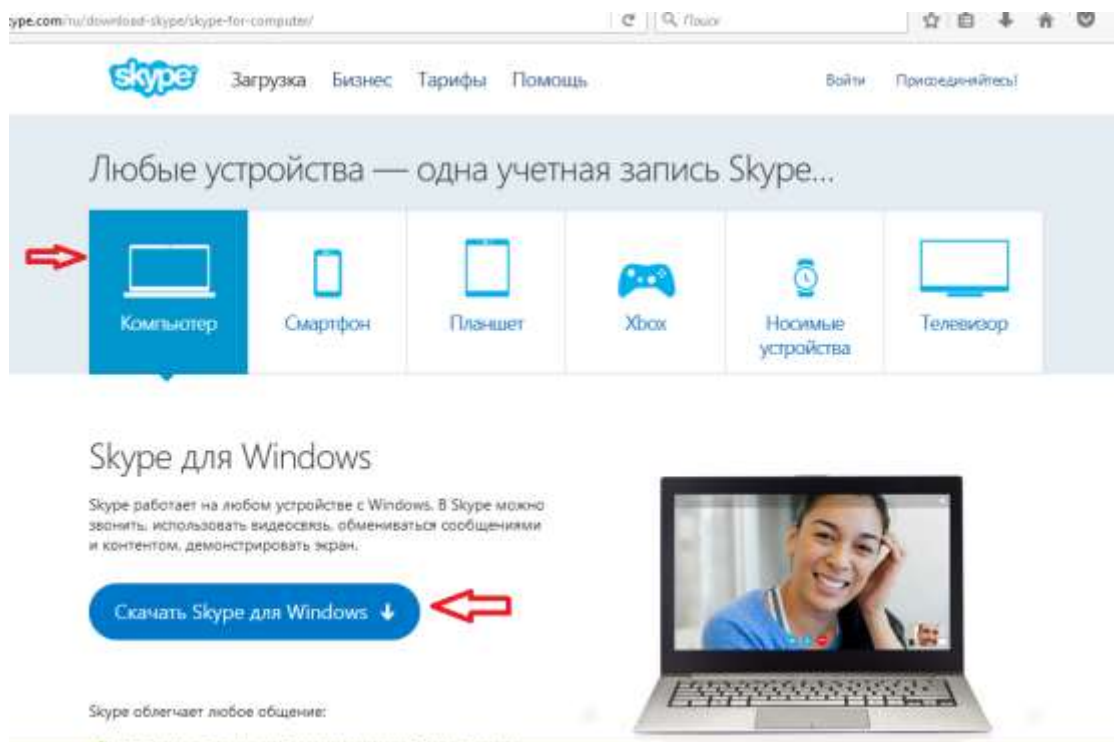
Шаг 1. Чтобы загрузить клиент Skype, перейдите на домашнюю страницу Skype по адресу <https://www.skype.com/ru/>.

Шаг 2. Нажмите кнопку «Загрузить» на главной странице Skype, чтобы открыть страницу загрузки.

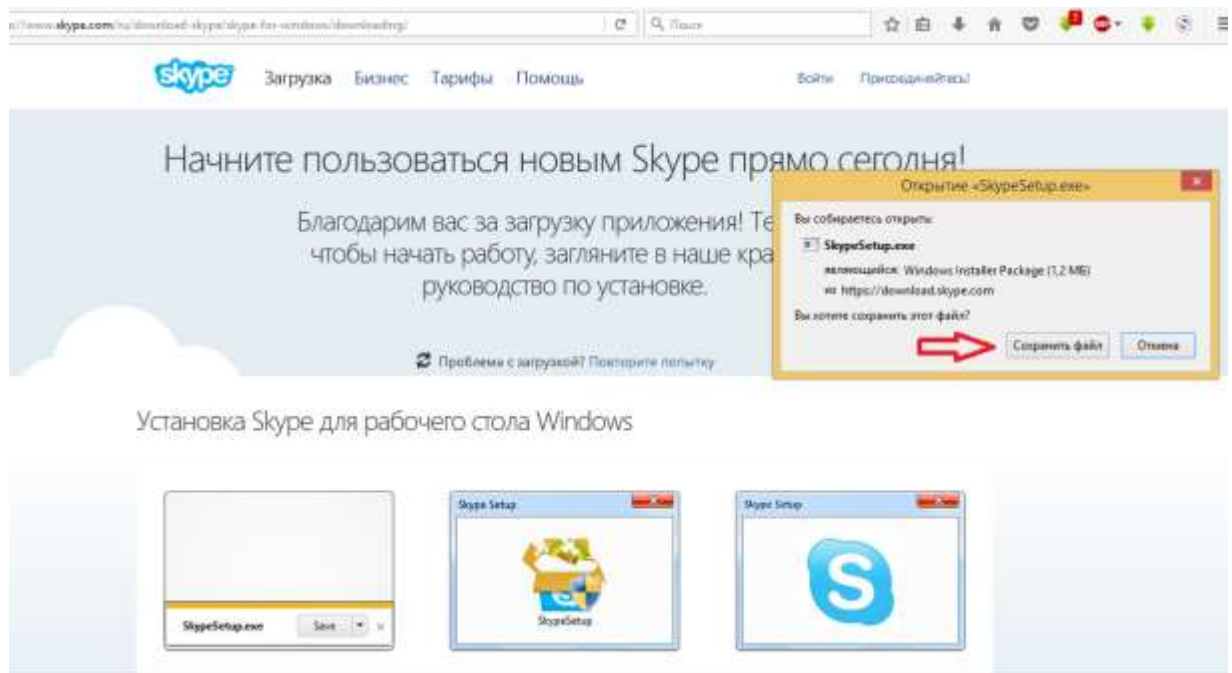


Примечание: со временем внешний вид главной страницы может измениться и отличаться от показанного на скриншоте. Веб-адрес при этом останется без изменений.

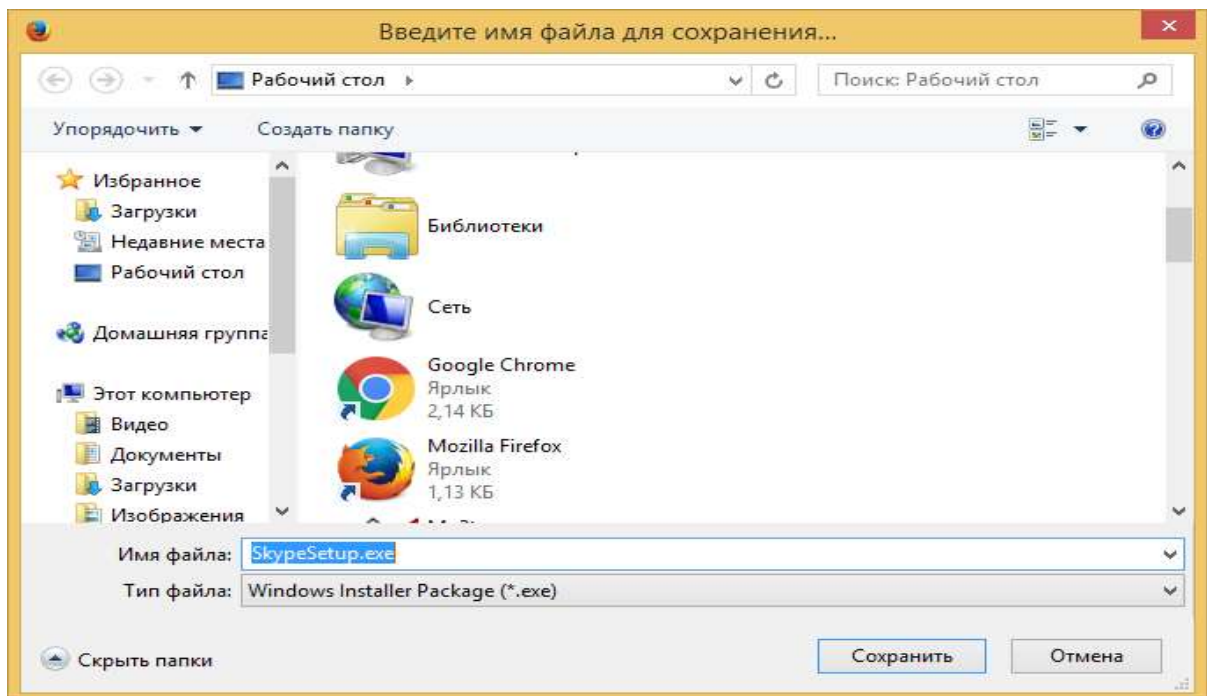
Шаг 3. Выберите устройство и операционную систему, куда необходимо скачать Скайп (в нашем случае для Windows) и нажмите кнопку «Скачать»



Шаг 4. Начнется загрузка установочного интернет-пакета на ваш компьютер. Если загрузка не началась автоматически, вы сможете запустить ее вручную, нажав кнопку «Повторите попытку».



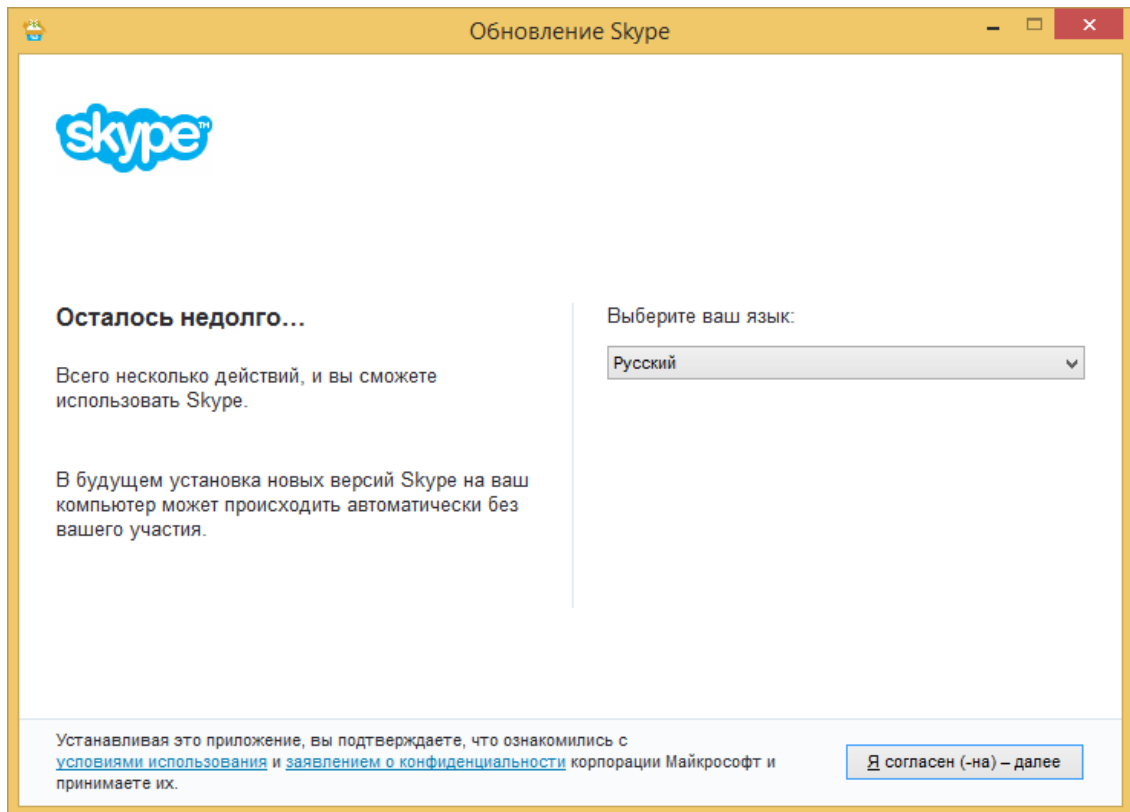
Шаг 5. После нажатия кнопки «Сохранить» браузер предложит сохранить или открыть программу SkypeSetup.exe. Всегда выбирайте «сохранить файл на жёсткий диск». Выберите лёгкий для запоминания путь, лучше всего рабочий стол, и нажмите кнопку ОК. Не открывайте и не запускайте программу во время процесса загрузки.



Шаг 6. После завершения загрузки программа будет сохранена на диске. Двойным кликом откройте программу SkypeSetup.exe, которую только что сохранили.

Примечание: может потребоваться разрешение администратора, чтобы запустить программу. Просто нажмите кнопку «Продолжить».

Шаг 7. Когда запустится программа установки, первое, что вам необходимо – выбрать язык из выпадающего списка.



Шаг 8. В этом же окне программа установки попросит вас прочитать и принять лицензионное соглашение. Нажимая кнопку «Далее», вы автоматически принимаете условия соглашения.

Шаг 9. Инсталлятор также предложит установить плагин «Click to call». Если вы не хотите его устанавливать, снимите флажок с соответствующего пункта и нажмите «Далее».

Шаг 10. После этого Скайп будет установлен на компьютер. При запуске Skype просит вас создать учётную запись. Введите электронную почту, логин и придумайте пароль. Если у вас уже есть учётная запись, просто введите ваши учётные данные и нажмите «Вход».

2. Обучение

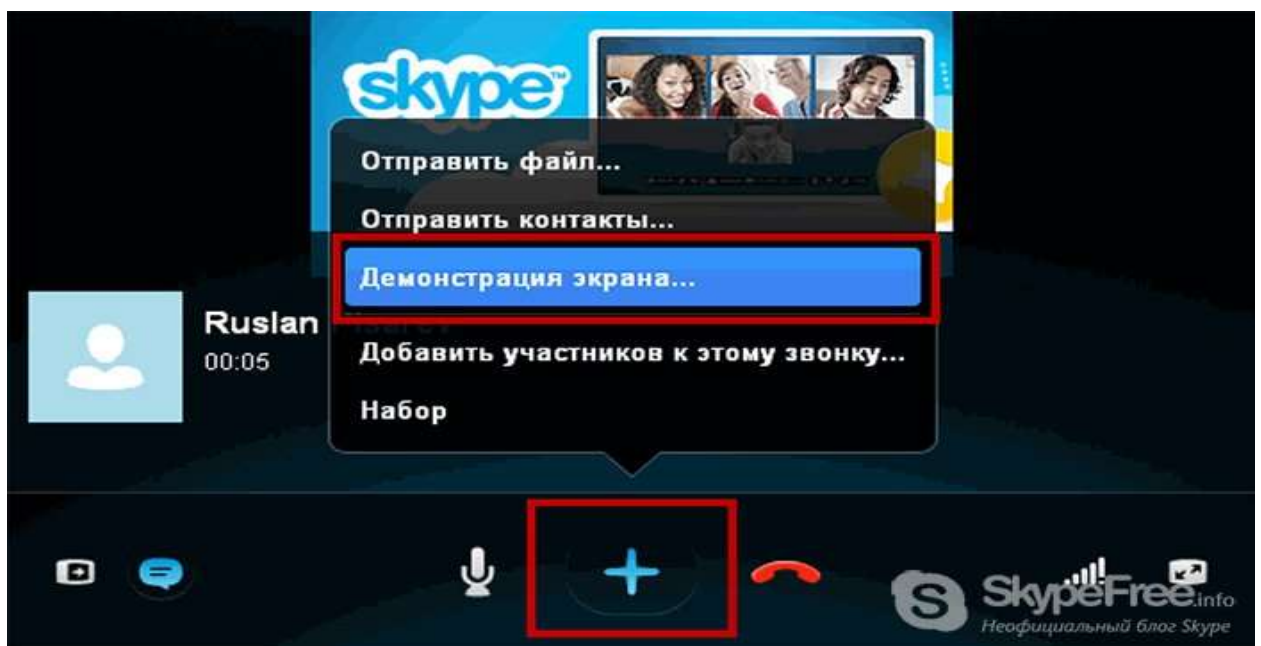
Количество участников группового видеозвонка может составлять от 3 до 50 человек. Аудиозвонка – до 50 человек.

Основная цель скайп-урока – разъяснение непонятных моментов, ответы на вопросы, разбор сложных примеров и другие виды деятельности, требующие интерактивного взаимодействия. Важным моментом является поддержка групповой динамики между обучающимися, которой не хватает при асинхронном обучении.

Вначале видео урока преподавателю обязательно нужно включить свою камеру и попросить сделать это обучающихся. Урок по скайпу можно проводить в режиме лекции или объяснения нового материала. Можно записать отдельное видео, например, в режиме «скринкаст».

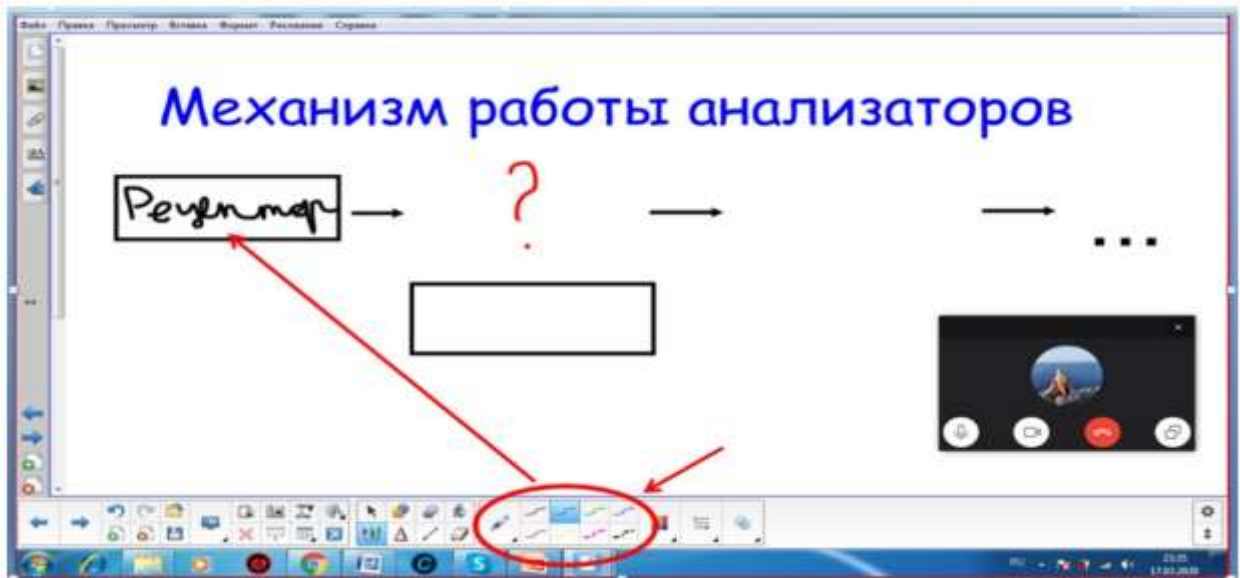
В ходе основной части урока видео можно выключать преподавателю, так как целесообразнее все внимание обучающихся сосредоточить на демонстрации экрана.

«Демонстрация экрана» – это режим программы Skype, позволяющий любому из участников видео звонка демонстрировать остальным участникам изображение со своего компьютера. Включается данный режим с помощью соответствующей кнопки в правом нижнем углу окна программы.



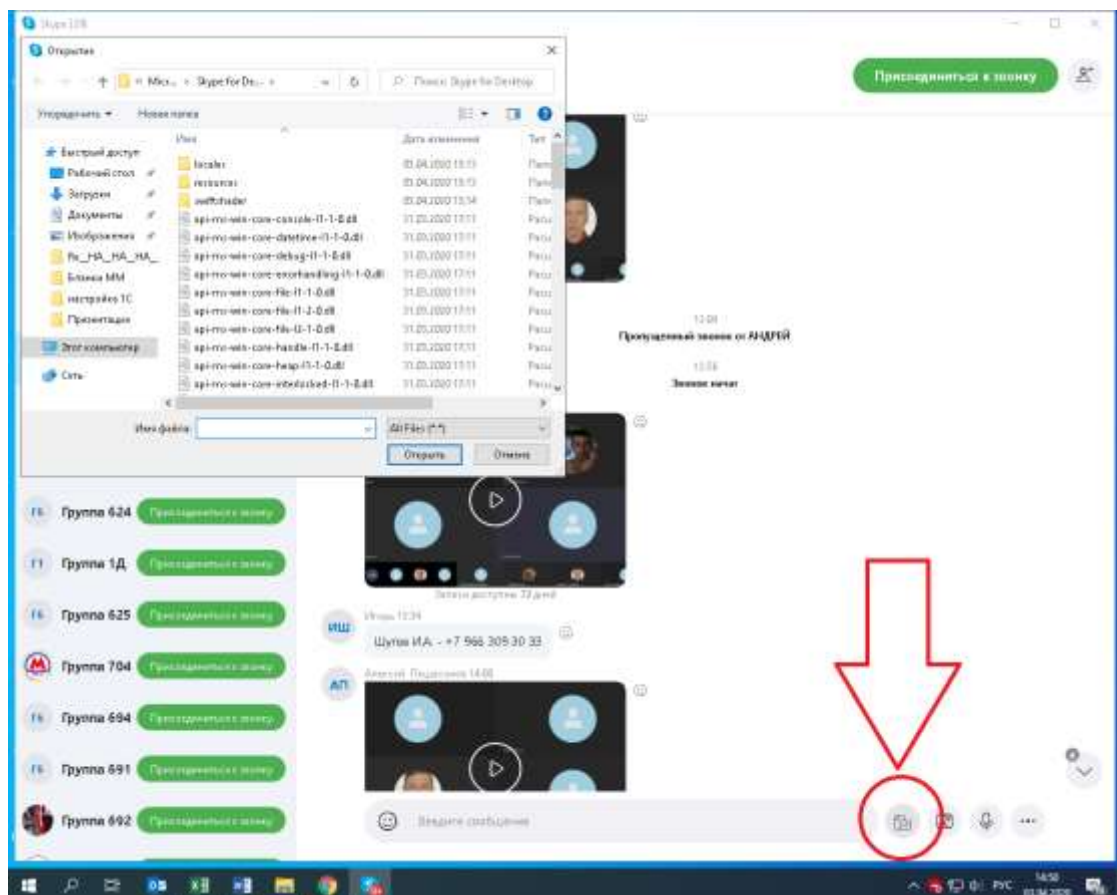
Можно включить демонстрацию экрана с трансляцией звука компьютера (в случае, если вы, например, используете видео со звуком или аудиофайлы) или без него, что целесообразно во всех остальных случаях.

Режим «демонстрации экрана» удобно сочетать с каким-либо приложением, обладающим функционалом «классной доски». В режиме «демонстрация экрана» Skype и используя программу из серий SMART Notebook несложно добавлять графические объекты для составления схем или выполнения чертежей.



Используя различные виды перьев легко добавлять надписи. Можно вставлять любые изображения и делать пометки поверх их.

Использование SMART Notebook даёт возможность проводить интерактивное занятие, так как учебный контент создаётся непосредственно в ходе его. Если преподавателю нужно переслать обучающемуся какие-либо материалы, можно воспользоваться функцией отправки файлов, доступной в Skype.



Контроль посещаемости возможен по принципу Устного опроса каждого обучающегося с просьбой включить камеру и микрофон, после того как была названа его фамилия. После того как обучающийся отметил своё присутствие, преподаватель отмечает его в журнале учебных занятий.

Контроль за преподавателями осуществляется в несколько этапов. Периодическое посещение назначенным ответственным по контролю за обучением в группах, в которых проходит обучение, несколько раз в день в разные промежутки времени. Так же после каждого проведённого урока преподаватель указывает длительность лекции и доводит до специалиста УО, во сколько обучение было закончено. В случае если по какой-то причине в группе не проводятся занятия, назначенный ответственный по контролю за обучением докладывает вышестоящему руководству в виде ежедневного отчёта, в каких группах занятия отсутствовали.

Приложение 2
к Положению об организации
образовательного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в Корпоративном
университете Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

Образец электронного журнала

The screenshot displays a web-based application for an electronic journal. The interface includes a browser window at the top with the URL `docs.google.com/spreadsheets/d/1hg06YwGZ3Xcm7Ux0vQeI_5BMHvMNAkMjA9gJd0mgid=1736816796`. The application title is "Альтернативный Журнал занятий УПЦ" (Alternative Journal of Lessons UPC). The main content is a spreadsheet with the following structure:

- Row 1:** "Сессия: 27.04.2020, понедельник" (Session: 27.04.2020, Monday) and "27.04.2020".
- Row 2:** "Наиме Группы" (Group Name) and "605".
- Row 3:** "Специальность" (Specialty) and "Организация и Д.Э.П.м".
- Row 4:** "Дата начала обучения (первый день эо)" (Start date of learning (first day of e-learning)) and "06.04.2020".
- Row 5:** "Имя преподавателя (преподаватель, ассистент, лаборант)" (Teacher name (teacher, assistant, lab assistant)).
- Row 6:** "Имя студента (имя, фамилия, отчество в родительном падеже)" (Student name (name, surname, patronymic in dative case)).
- Row 7:** "Зане" (Lesson) and "8:00 - 9:00".
- Row 8:** A list of 26 student names, numbered 1 through 26.
- Row 9-31:** A grid of cells for recording attendance or performance for each student across multiple sessions.
- Row 32:** "Итого часов" (Total hours) with a value of 120.
- Row 33:** "Итого зачета" (Total credit) with a value of 120.
- Row 34:** "Подпись преподавателя" (Teacher signature).

The spreadsheet shows a grid of columns for each session and rows for each student. The cells in the grid are mostly empty, indicating that the data has not been fully entered yet.

Приложение 3
к Положению об организации
образовательного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в Корпоративном
университете Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

**Проведение электронного тестирования проводится с помощью сервиса
Googleформы**



The image shows a browser window displaying a Google Forms test. The browser's address bar shows the URL: pQLSfF0JlcW2mgcWmQRDR1W_ghA4phMhyzly_g_G0odostQrWE1g/viewform. The browser's tab is titled 'ТЕСТЫ ПО ОРС'. The test itself is titled 'ТЕСТЫ ПО ОРС' and is marked as 'Обязательно'. It contains several questions:

- Адрес электронной почты *
- Фамилия Имя Отчество *
- Номер группы *
- После приема приказа поездного диспетчера кому немедленно оператор должен предъявить его для ознакомления? * (1 балл)
 - ДС и ДСЦП
 - ДСЦП и ДСП
 - ДС и ДСП
- Что запрещает оператору должностная инструкция? * (1 балл)
 - при необходимости давать кратковременную подмену ДСП п/о, ДУЭ (при наличии квалификации по указанным профессиям)
 - соблюдать регламент переговоров с поездным диспетчером