

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от 01.09.2022 г.
№ 87 учтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
_____ /Е.А. Сухова/
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном зале Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»

1. Общие положения

1.1. Положение о спортивном зале Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 41. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регулирует работу спортивного зала в здании Корпоративного университета Транспортного комплекса.

1.2. Спортивный зал доступен для всех работников КУ, обучающихся КУ и работников метрополитена, согласно расписанию (Приложение №1). Расписание составляется инструктором по физической культуре, согласовывается с руководством КУ, с первичной профсоюзной организацией (далее – ППО) КУ и утверждается директором КУ. Вывешивается на информационном и профсоюзном стендах.

1.3. Спортивный зал является базой КУ, осуществляющей работу по физическому развитию, укреплению здоровья, повышению социальной активности и формированию здорового образа жизни.

1.4. В спортивном зале проводятся спортивные соревнования и занятия в спортивных секциях (волейбол, баскетбол, бокс, настольный теннис и др.).

1.5. Работники и обучающиеся КУ имеют право безвозмездно пользоваться помещениями спортивного (тренажерного) зала для занятий физической культурой, в спортивных секциях для поддержания здорового образа жизни и подготовки к соревнованиям.

2. Основные задачи и цели

2.1. Спортивный зал является базой спортивных занятий для работников и обучающихся КУ в нерабочее время, а также для проведения соревнований между подразделениями метрополитена.

2.2. Цель работы спортивного зала:

- пропаганда и формирование здорового образа жизни;
- укрепление здоровья;
- проведение внутренних спортивных мероприятий среди работников и обучающихся КУ;
- подготовка к участию КУ в спортивных мероприятиях в чемпионате метрополитена;
- повышение социальной активности.

2.3. Для достижения поставленных целей основными задачами спортивного зала КУ являются:

- организация и проведение занятий в спортивных секциях согласно расписанию;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- вовлечение работников и обучающихся КУ в спортивно - массовую работу.

2.4. Для организации работы спортивного зала в штат КУ входит инструктор по физической культуре.

2.5. Инструктор по физической культуре организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3. Порядок пользования спортивным залом

3.1. К посещению спортивного зала КУ допускаются работники и обучающиеся КУ в спортивной форме и в спортивной обуви на светлой, нескользящей подошве, не оставляющей следов в процессе тренировок.

3.2. В спортивном зале имеются две раздевалки: женская и мужская, в которых участники переодеваются перед занятиями и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период занятий.

3.3. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.4. Работники и обучающиеся КУ обязаны беречь спортивный инвентарь и использовать его только по назначению.

3.5. Для организации работы спортивного (тренажерного) зала во время отсутствия инструктора по физической культуре вводится журнал посещения спортивного зала, где делаются отметки ответственного лица из числа работников КУ, использующих спортзал, о посещении и техническом состоянии спортивного зала (Приложение № 2).

4. Права, обязанности и ответственность инструктора по физической культуре

4.1. На инструктора по физической культуре возлагаются следующие должностные обязанности:

4.1.1. Организовать проведение физкультурно-оздоровительной работы в спортивном (тренажерном) зале.

4.1.2. Подготавливать помещение, тренажеры и снаряды для проведения занятий.

4.1.3. Организовывать и направлять работу спортивных секций, команд по видам спорта.

4.1.4. Обеспечивать безопасность занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий.

4.1.5. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений спортивного (тренажерного) зала.

4.1.6. Обеспечить сохранность и содержание в исправном состоянии технических средств, своевременно принимать меры по замене неисправного инвентаря в спортивном зале.

4.1.7. Поддерживать учебную дисциплину обучающихся, контролировать форму одежды, режим посещения занятий; следить за санитарно-гигиеническим состоянием спортивного зала.

4.1.8. Выполнять Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.1.9. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, нести за это ответственность.

4.1.10. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка КУ.

4.2. Для выполнения своих обязанностей инструктор по физической культуре имеет право:

4.2.1. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы спортивного (тренажерного) зала.

4.3. Инструктор по физической культуре несет ответственность:

4.3.1. Невыполнение должностных обязанностей.

4.3.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка КУ.

5. Руководство

5.1. Общее руководство, контроль и проведение занятий в спортивном зале учреждения осуществляет главный инженер – заместитель директора КУ, совместно с ППО КУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора КУ.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

6.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о спортивном зале
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

ФОРМА
расписания занятий в спортивном зале
Корпоративного университета Транспортного комплекса

СОГЛАСОВАННО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Корпоративного университета
Транспортного комплекса

_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Корпоративного
университета
Транспортного комплекса

_____ ФИО

Расписание занятий в спортивном зале Корпоративного университета
Транспортного комплекса на _____ г.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
8:00 – 16:10	Проведение психологической оценки вновь поступающих на работу						
16:10 – 19:00	Волейбол Отв.: ФИО	Баскетбол Отв.: ФИО	Бокс Отв.: ФИО Настольны й теннис Отв.: ФИО	Волейбол Отв.: ФИО	Бокс Отв.: ФИО Настольный теннис Отв.: ФИО		

Главный инженер –
заместитель директора КУ

ФИО

Инструктор по ФК КУ

ФИО

