

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол от 1.09.2022 г.
№ 87 учтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного
университет Транспортного
комплекса
_____ /Е.А. Сухова/
«___» _____ 20 ___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Корпоративного университета
Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»

Термины, определения и сокращения

В данном положении используются следующие термины, определения и сокращения:

График 1 - Календарный учебный график в Корпоративном университете Транспортного комплекса по основным образовательным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка рабочих и служащих) и дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка руководителей и специалистов), утвержденный начальником метрополитена.

График 2 - Календарный учебный график в Корпоративном университете Транспортного комплекса по образовательным программам повышения квалификации (профессионального обучения – повышения квалификации рабочих и служащих, дополнительным образовательным программам – повышение квалификации руководителей и специалистов, дополнительного образования детей и взрослых), утвержденный заместителем начальника метрополитена по управлению персоналом.

ДОП – дополнительные образовательные программы.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

ЦМОП – Центр методологии образовательного процесса Корпоративного университета Транспортного комплекса.

ПО – профессиональное обучение.

ППО – первичная профсоюзная организация Корпоративного университета Транспортного комплекса.

КУ – Корпоративный университет Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен».

УО – Учебный отдел Учебного центра Корпоративного университета Транспортного комплекса.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об обособленном подразделении ГУП «Московский метрополитен» Корпоративный университет Транспортного комплекса, и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами метрополитена, КУ.

1.2. Педагогический совет КУ (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, руководителей КУ, специалистов структурных подразделений КУ и других работников КУ, непосредственно связанных с организацией и проведением образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации программ ПО, программ ДПО и ДОП, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы КУ, а также содействия повышению квалификации преподавателей КУ.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми и другими документами, регламентирующими образовательные отношения, приказами и распоряжениями начальника метрополитена или его заместителей, директора КУ.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с руководством КУ, структурными подразделениями КУ и ППО.

1.6. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора КУ.

1.7. Педагогический совет может проводиться в формате малого педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа, объединяющего преподавателей и руководителей структурных подразделений. Малый педагогический совет имеет своей целью эффективное решение вопросов

учебно-воспитательной работы в КУ. Проводится в форме педагогического консилиума.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития КУ, согласование программы развития КУ.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся к итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточного и итогового контролей;; системы оценок при промежуточном контроле; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы, образовательных программ КУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы КУ.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы КУ и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к программам, реализуемым в КУ.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы КУ, результатов итогового контроля, причин неуспеваемости обучающихся и мер, направленных на выполнение планов по выпуску обучающихся в соответствии с Графиком 1 и Графиком 2.

2.7. Координация и контроль работы специалистов УО и преподавателей, утверждение их планов работы. Организация обмена опытом работы специалистов УО и преподавателей, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, программ, конспектов, учебников, учебных и методических пособий.

2.8. Изучение и обобщение педагогического опыта в сторонних образовательных организациях.

2.9. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов работы КУ, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов заместителей директора КУ, специалистов УО и преподавателей за отчетный период.

2.10. Координация работы педагогических работников КУ по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки, обучающихся КУ.

2.11. Определение порядка формирования аттестационных комиссий рассмотрение итогов их работы.

2.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда и пожарной безопасностью в КУ.

2.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавателей КУ, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) преподавателей КУ.

2.14. Рассмотрение вопросов приема, перевода и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении и наложении взысканий на обучающихся.

2.15. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования КУ при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

2.16. Малый педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение состояния и итогов учебной работы, вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, состояния и итогов работы УО, ЦМОП и преподавателей;

- обсуждает и утверждает мероприятия по подготовке, проведению итоговой аттестации, а также причин неуспеваемости обучающихся;

- рассматривает вопросы отчисления из КУ обучающихся по неуспеваемости, за нарушения учебной дисциплины, правил поведения и обучения в КУ, а также вопросы восстановления обучающихся в КУ;

- осуществляет предварительный анализ качества знаний, умений и навыков, обучающихся по результатам предварительного контроля;

- рассматривает вопросы ведения (оформления) учебной документации.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет утверждается приказом директора КУ. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

3.2. В состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников КУ, а также представитель ППО.

3.3. Из членов Педагогического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную

и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель: директор КУ или первый заместитель директора – начальник Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования.

3.5. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором КУ (Приложение 1).

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем (Приложение 2).

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.10. Председателем малого педагогического совета является первый заместитель директора – начальник Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования или заместители директора КУ.

3.11. Состав малого педагогического совета определяется его тематикой. Обязательными членами являются заместители директора КУ, специалисты УО, преподаватели, представители ППО и другие заинтересованные лица.

3.12. Секретарем малого педагогического совета является специалист УО.

3.13. Работа малых педагогических советов проводится ежеквартально. В отдельных случаях заседание малого педагогического совета может быть проведено в связи с возникшей необходимостью.

3.14. Решения малого педагогического совета могут служить основанием издания соответствующего приказа по КУ.

3.15. Малый педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием.

3.16. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

3.17. В случае несогласия директора КУ с решением малого педагогического совета, он приостанавливает его действие и возвращает решение на рассмотрение Педагогического совета.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в соответствии с действующими локальными нормативными актами метрополитена и КУ несёт ответственность за:

- создание условий преподавателям по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений, обучающихся и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации преподавателей;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения преподавателей, в том числе присвоение почётных званий;
- установление связей и координацию педагогической деятельности с другими образовательными организациями;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными образовательными организациями, объединениями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, производственной практике; разработку и обновление локальных нормативных документов КУ, связанных с образовательной деятельностью, решение вопросов по текущему и промежуточному контролю знаний;
- иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

4.2. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося.

4.4. Решения малого педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа по КУ.

4.5. Решения малого педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Документация Педагогического совета

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ директора КУ о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете;
- ежегодные планы работы Педагогического совета (Приложение 1);
- протоколы заседаний Педагогического совета (Приложение 2);
- ежегодные отчеты о работе Педагогического совета (Приложение 3);

5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения. Копии протоколов хранятся в УО.

5.4. Каждое заседание малого Педагогического совета обязательно протоколируется. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём малого Педагогического совета и может являться основанием для приказа по КУ.

5.5. Протоколы заседаний Педагогических советов хранятся в течение 3-х лет.

5.6. Протоколы совещаний Педагогического совета и малого Педагогического совета регистрируются и хранятся делопроизводителем КУ в журнале регистрации протоколов деятельности КУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора КУ.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

6.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о Педагогическом совете
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

ПЛАН
работы Педагогического совета Корпоративного
университета Транспортного комплекса

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Корпоративного университета

Транспортного комплекса

_____ ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

План работы
Педагогического совета Корпоративного университета
Транспортного комплекса
на 20__ год

№ п/п	Тема педсовета	Ответственный докладчик	Время проведения
1	2	3	4
1.	1. Отчет об итогах работы за прошлый год. 2. Планы работы, цели и задачи на текущий год. 3. Материально-техническое обеспечение помещений для учебных занятий. 4. Обеспечение учебно-методической литературой образовательного процесса. 5. Разное	КУ, члены Педагогического совета, главный инженер, работники КУ	Начало первого квартала текущего года
2	1. Отчет об итогах работы за первый квартал текущего года. 2. Задачи на второй квартал текущего года. 3. Итоги обучения в группах за первый квартал текущего года.	КУ, члены малого Педагогического совета	Начало второго квартала текущего года

№ п/п	Тема педсовета	Ответственный докладчик	Время проведения
1	2	3	4
3	1. Отчет об итогах работы за первое полугодие и текущего года. 2. Задачи на второе полугодие текущего года. 3. Итоги обучения в группах за первое полугодие текущего года.	КУ, члены малого Педагогического совета	Начало третьего квартала текущего года
4.	1. Отчет об итогах работы за третий квартал текущего года. 2. Задачи на четвертый квартал текущего года. 3. Итоги обучения в группах за третий квартал текущего года. 4. Задачи и объемы на следующий год.	КУ, члены Педагогического совета, главный инженер, работники КУ	Начало четвертого квартала текущего года

Приложение № 2
к Положению о Педагогическом совете
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

ПРОТОКОЛ
заседаний Педагогического совета



Протокол

Проведения Педагогического совета

от _____ № _____

Присутствовали:

_____ должность, ФИО
_____ должность, ФИО
_____ должность, ФИО

1. Отчет об итогах работы за _____ 20__ года, задачи на _____ 20__ года

(ФИО выступающего)

2. Итоги обучения в группах за _____ 20__ года

(ФИО выступающего)

3. Задачи на _____ 20__ год

(ФИО выступающего)

3. Разное

(ФИО выступающего)

4. Принятые решения

(ФИО председателя)

Подпись председателя _____ ФИО

Исп. _____ ФИО., КУ
Тел

Приложение № 3
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

ОТЧЕТ
о работе Педагогического совета Корпоративного университета
Транспортного комплекса

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Корпоративного университета

Транспортного комплекса

_____ ФИО

« ____ » _____ 202_ г

Отчет о работе
Педагогического совета Корпоративного университета
Транспортного комплекса
за 20__ год

1. О задачах Педагогического совета за отчетный период.
2. О проведенных заседаниях Педагогического совета.
3. Об итогах работы Педагогического совета за отчетный период.

Деятельность Педагогического совета осуществлялась в _____ году в соответствии с планом работы, который был составлен на _____ год, принят на первом заседании Педагогического совета _____ 20__ г., протокол №1 и утверждён приказом директора Корпоративного университета Транспортного комплекса от _____ 20__ г. № _____. Содержание плана работы определялось актуальными задачами, стоящими перед Корпоративным университетом Транспортного комплекса (далее – КУ).

Текущую деятельность Педагогического совета обеспечивал секретарь совета, который был избран из числа членов совета на первом заседании. Он извещал членов педагогического совета о проведении заседаний, вел протоколы заседаний, предоставлял информацию о выполнении решений и поручений предыдущих заседаний Педагогического совета председателю и членам педагогического совета.

Педагогический совет осуществлял свою работу в форме заседаний. Всего их было проведено _____.

На заседаниях Педагогического совета были определены основные направления деятельности КУ, рассматривались вопросы совершенствования развития образовательного процесса.

Проводилась работа по _____. Этой теме был посвящён тематический Педагогический совет «_____».

На заседаниях был представлен педагогический опыт следующих преподавателей: _____.

Тематический Педагогический совет по воспитательной работе «_____» способствовал _____. Целью данного Педагогического совета являлась профилактика _____.

На заседаниях Педагогического совета рассматривались следующие вопросы: _____.

На заседаниях Педагогического совета велись протоколы, в которых фиксировался ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывался председателем и секретарем Педагогического совета. На основании решений Педагогического совета КУ издавался протокол поручений, который являлся обязательными для преподавателей КУ, работников УО, ЦМОП и обучающихся. Все решения Педагогических советов утверждались приказом директора КУ.

Оригиналы протоколов хранятся у делопроизводителя КУ, копии протоколов и прилагаемые к ним материалы хранятся в УО.