

Регистрационный
номер № 3284
от 17.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Службы
профориентации, обучения
и развития персонала

_____ В.Н. Гаранин
" _____ " _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном центре
Корпоративного университета Транспортного комплекса
Службы профориентации, обучения и развития персонала
ГУП «Московский метрополитен»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный центр (далее – УПЦ) является структурным подразделением Корпоративного университета Транспортного комплекса Службы профориентации, обучения и развития персонала ГУП «Московский метрополитен» (далее – служба).

1.2. УПЦ находится в непосредственном подчинении первого заместителя начальника службы – начальника Корпоративного университета Транспортного комплекса.

1.3. Структура и штатная численность УПЦ утверждаются начальником метрополитена.

1.4. В своей деятельности УПЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным Законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, уставом метрополитена, Положением о службе, Положением о Корпоративном университете Транспортного комплекса, локально-нормативными актами и другими распорядительными документами метрополитена, а также настоящим Положением.

1.5. УПЦ осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями службы, структурными и обособленными подразделениями (филиалами) метрополитена.

1.6. В состав УПЦ входят:

- Учебный отдел;
- Педагогическая группа;
- Пожарно-технический сектор (центр);
- Группа по обучению металлоконструкциями;
- Сектор диспетчерского контроля практической подготовки;
- Педагогическая группа;
- Группа мастеров производственного обучения;
- Методический отдел;
- Отдел научно-технического развития;
- Сектор дистанционного обучения.

2. Основные задачи и функции УПЦ

2.1. Основными задачами УПЦ являются:

2.1.1. Профессиональное обучение по основным направлениям деятельности метрополитена: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих.

2.1.2. Дополнительное профессиональное образование работников метрополитена: профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

2.1.3. Обучение представителей структурных подразделений Управления метрополитена и обособленных подразделений (филиалов) метрополитена (далее – подразделений метрополитена) и сторонних организаций в системе пожарно-технического минимума по категориям обучаемых.

2.1.4. Обучение работников подразделений метрополитена по устройству и управлению металлоконструкциями.

2.1.5. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.2 УПЦ реализует образовательные программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется только на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной ГУП «Московский метрополитен».

2.4. Содержание и организация образовательного процесса:

2.4.1. Образовательный процесс должен быть ориентирован:

- на получение обучающимися новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- на совершенствование компетенций обучающихся;
- на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются образовательными программами, разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Образовательные программы утверждаются руководителем службы по согласованию с руководителями причастных подразделений метрополитена, структурных подразделений Управления метрополитена.

Сроки обучения определяются содержанием образовательных программ.

В образовательную программу обучения могут включаться:

- учебно-ознакомительная практика в обособленных подразделениях метрополитена;
- теоретическое обучение в УПЦ;
- производственное обучение в УПЦ;
- производственная практика в обособленных подразделениях метрополитена;
- квалификационные экзамены, итоговая аттестация.

2.4.3. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.4.4. Теоретическое и производственное обучение в группах осуществляется в аудиториях УПЦ и на рабочих местах в подразделениях метрополитена.

Производственная практика проводится в обособленных подразделениях метрополитена, для которых осуществляется подготовка и переподготовка кадров, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях.

2.4.5. Освоение образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований подразделений метрополитена на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа.

2.4.6. Итоговая аттестация лиц осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" и локально-нормативных актов метрополитена и службы.

2.4.7. Обучающиеся, успешно выполнившие требования образовательной программы, допускаются к итоговой аттестации. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в УПЦ выдают документы установленной формы:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- сертификаты о получении дополнительного образования (при необходимости).

2.4.8. Реализация образовательных программ осуществляется педагогическими работниками службы (преподавателями, специалистами по учебной работе Учебного отдела УПЦ, руководителями службы), руководителями и специалистами причастных подразделений метрополитена (внештатными преподавателями).

2.4.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком в Службе профориентации, обучения и развития персонала по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам (далее – Учебный график). Комплектование учебных групп, происходит в соответствии с заявленной потребностью подразделений метрополитена. Учебный график согласовывается и утверждается Порядком подготовки и утверждения Календарного учебного графика в Службе профориентации, обучения и развития персонала по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам. Учебный год начинается с 01 января текущего года.

2.4.10. Обучение в УПЦ проводится с отрывом или частичным отрывом от работы.

2.4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная пара составляет два академических часа (90 минут).

2.4.12. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями в неделю не должна превышать: с отрывом от работы – 40 учебных часов, с частичным отрывом от работы – 20 учебных часов. Численность учебной группы при обучении с отрывом от работы устанавливается не более 40 человек.

2.4.13. В УПЦ система оценки знаний обучающихся строится по пятибалльной шкале, либо путем защиты итоговой работы (презентации, доклада, реферата). Уровень усвоенного учебного материала определяется результатами текущего, промежуточного контролей и итоговой аттестацией.

2.4.14. Перед началом обучения обучающихся знакомят с Правилами внутреннего трудового распорядка метрополитена, Правилами поведения и обучения обучающихся в УПЦ и другими локально-нормативными актами метрополитена и службы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4.15. Обучающиеся могут быть отчислены из УПЦ за невыполнение требований образовательной программы (низкий уровень успеваемости), непосещение занятий без уважительных причин, грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка метрополитена, Правил поведения и обучения обучающихся в УПЦ и других локально-нормативных актов метрополитена и службы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4.16. Запрещается отвлекать обучающихся от занятий на работы, не связанные с образовательным процессом. Исключения могут составить случаи, связанные с производственной необходимостью, в связи с ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий, неблагоприятных погодных условий.

3. Права и обязанности

3.1. УПЦ имеет право:

3.1.1. Пользоваться имуществом, которым УПЦ наделен службой.

3.2. УПЦ обязан:

3.2.1. Обеспечивать полноту и высокое качество реализации образовательных программ.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и исправное содержание имущества, использовать его исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением, локально-нормативными актами метрополитена и внутренними документами службы, регламентирующие образовательный процесс.

3.2.3. Обеспечивать установленный режим секретности, проводить мероприятия по противодействию терроризму, технической защите информации при всех видах работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.4. Обеспечивать режим коммерческой тайны.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

3.3.1. Работники УПЦ имеют право:

- участвовать в управлении деятельностью УПЦ;
- на своевременное получение заработной платы, надбавок, доплат, премий и компенсаций;
- на социальное страхование и социальное обеспечение;

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- на моральное и материальное стимулирование;
- на материальное возмещение за ущерб, причиненный им увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами службы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и информационного обслуживания;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

3.3.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных консультаций у преподавателей;
- подачу предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- получение и пользование учебной литературой в технической библиотеке службы.

3.3.3. Работники УПЦ обязаны:

- соблюдать Положение об УПЦ;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка метрополитена, Правила поведения и обучения обучающихся в УПЦ и иные локально-нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- активно участвовать в образовательном процессе и выполнении обязательств службы по подготовке кадров перед метрополитеном;
- соблюдать производственную и трудовую дисциплину, требования безопасности труда, правила противопожарной безопасности;
- нести ответственность за нанесение ущерба службе;
- создавать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся;
- совершенствовать материально-техническую базу образовательного процесса;
- разрабатывать и обновлять образовательные программы, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

3.3.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять установленные в УПЦ требования к образовательному процессу и нормы поведения, а также указания и распоряжения руководства

службы, преподавателей, специалистов по учебной работе Учебного отдела УПЦ;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка метрополитена, Правила поведения и обучения обучающихся в УПЦ и иные локально-нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- соблюдать распорядок проведения занятий и дисциплину на занятиях;
- стремиться овладевать изучаемыми дисциплинами.

4. Организация работы

4.1. УПЦ руководит первый заместитель начальника службы – начальник Корпоративного университета Транспортного комплекса, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника метрополитена.

4.2. На должность первого заместителя начальника службы – начальника Корпоративного университета Транспортного комплекса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности (техническое или экономическое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

4.3. Первый заместитель начальника службы – начальник Корпоративного университета Транспортного комплекса имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом уполномоченного лица, в порядке, установленном в метрополитене.

4.4. Обязанности первого заместителя начальника службы – начальника Корпоративного университета Транспортного комплекса во время его отсутствия исполняет заместитель начальника службы по технической учебе – начальник Центра организации технической учебы или заместитель начальника службы – начальник Комплекса развития кадрового потенциала.

4.5. Первый заместитель начальника службы – начальник Корпоративного университета Транспортного комплекса:

4.5.1. Руководит УПЦ на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УПЦ задач.

4.5.2. Организует работу УПЦ в соответствии с планами службы, а также оперативными планами УПЦ по выполнению текущих задач, а также требованиями документов СМК.

4.5.3. Вносит начальнику службы предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников УПЦ.

4.5.4. Распределяет обязанности между заместителями начальника Учебно-производственного центра и другими работниками УПЦ.

4.5.5. Контролирует выполнение требований СМК на уровне Подразделения в рамках своей компетенции.

4.5.6. Организует разработку коррекций, корректирующих действий и (при необходимости) предупреждающих действий по результатам аудитов в рамках своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами метрополитена.

4.5.7. Контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками УПЦ.

4.5.8. Контролирует соблюдение работниками УПЦ требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, и локальных актов метрополитена.

4.5.9. Осуществляет контроль за безопасным содержанием рабочих мест в УПЦ.

4.5.10. Представляет начальнику службы предложения о применении к работникам УПЦ мер поощрения, о наложении на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.11. Обеспечивает в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников УПЦ.

4.5.12. Обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов метрополитена по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных.

4.5.13. Соблюдает и обеспечивает соблюдение работниками УПЦ при исполнении должностных обязанностей требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных актов и распорядительных документов метрополитена и иных документов, связанных с работой УПЦ.

4.5.14. Обеспечивает выполнение предписаний органов, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, по вопросам, касающимся деятельности УПЦ.

4.5.15. Обеспечивает достоверность, а также соответствие законодательству и локальным нормативным актам метрополитена документов, разработанных УПЦ.

4.5.16. Выполняет иные обязанности в соответствии с локально-нормативными актами и распорядительными документами метрополитена.

4.6. Первый заместитель начальника службы – начальник Корпоративного университета Транспортного комплекса и работники УПЦ обязаны исполнять приказы руководителей гражданской обороны, проходить подготовку в области гражданской обороны, бережно относиться к имуществу гражданской обороны.

4.7. Подразделения, входящие в состав УПЦ осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами метрополитена.

4.8. Работники УПЦ при осуществлении своих функций руководствуются должностными инструкциями, настоящим Положением, локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами метрополитена.

5. Ответственность

5.1. На первого заместителя начальника службы – начальника Корпоративного университета Транспортного комплекса возлагается персональная ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение УПЦ функций, возложенных на УПЦ настоящим Положением.

5.1.2. Ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством УПЦ и перечисленных в пункте 4.5. настоящего Положения.

5.1.3. Необеспечение сохранности документов и имущества, переданных ему для выполнения должностных обязанностей.

5.1.4. Невыполнение законодательных, других нормативных правовых актов, локально-нормативных актов и распорядительных документов метрополитена, связанных с его работой.

5.1.5. Упущения, недостатки и ошибки в работе УПЦ, повлиявшие на ход исполнения производственных и иных планов УПЦ.

5.1.6. Нарушение работниками УПЦ и обучающимися требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов метрополитена, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения и обучения, обучающихся в УПЦ, а также иных документов, связанных с работой УПЦ.

5.1.7. Недостоверность, а также несоответствие законодательству и локально-нормативным актам метрополитена, документов, разработанных УПЦ, подписанных или завизированных начальником службы, первым заместителем начальника службы – начальником Корпоративного университета Транспортного комплекса.

5.1.8. Несоответствие действующему законодательству Российской Федерации, даваемых консультаций, заключений, рекомендаций, по вопросам, входящим в компетенцию УПЦ.

5.1.9. Разглашение государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной (служебной) информации метрополитена.

5.1.10. Случаи производственного травматизма с работниками УПЦ.

5.2. Ответственность работников УПЦ определяется должностными инструкциями, настоящим Положением, локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами метрополитена.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей к первому заместителю начальника службы – начальнику Корпоративного университета Транспортного комплекса и работникам УПЦ могут применяться меры дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения норм, регулирующих обработку персональных данных и обеспечение конфиденциальности персональных данных, первый заместитель начальника службы – начальник Корпоративного университета Транспортного комплекса и работники УПЦ привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, или к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о Учебно-производственном центре, утвержденное «__»_____20__ г.

Первый заместитель начальника
службы – начальник Корпоративного
университета Транспортного комплекса

Е.А. Сухова