



ГУП «Московский метрополитен»

**Служба профориентации,
обучения и развития персонала**

Приказ

от _____ № _____

Об утверждении и введении в действие «Положения о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи на территории Корпоративного университета Транспортного комплекса

В целях установления единого порядка осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи образовательного процесса в Корпоративном университете Транспортного комплекса (далее – Корпоративный университет) **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое «Положение о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи на территории Корпоративного университета Транспортного комплекса (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений Корпоративного университета принять настоящее Положение к исполнению в части касающейся.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора – начальника Единого центра организации обучения и дополнительного образования Роговскую Д.А.

Директор

Е.А. Сухова

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ /Е.А. Сухова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи на территории Корпоративного университета Транспортного комплекса

Термины и определения

Аудиозапись (аудиофиксация) – запись звука на электронном или механическом носителе, сделанная с помощью различных технических средств, процесс записи звука.

Видеозапись (видеофиксация) – процесс, осуществляемый с применением оптикоэлектронных устройств, предназначенных для визуального контроля.

Видеоинформация (видеоизображение, видеоматериалы) — информация, регистрируемая видеокамерами или иными техническими средствами.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Корпоративный университет – Корпоративный университет Транспортного комплекса;

Метрополитен – ГУП «Московский метрополитен».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

Учебный отдел – Учебный отдел Корпоративного университета Транспортного комплекса;

Фотосъемка – процесс создания фотоизображения.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи на территории Корпоративного университета Транспортного комплекса (далее – Положение) является организационно-распорядительным документом

Корпоративного университета, регламентирующим единый порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи образовательного процесса в Корпоративном университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в ГУП «Московский метрополитен» от 16.05.016 № 455 (с дополнениями и изменениями) (далее – положение о ПД) и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, метрополитена и Корпоративного университета.

1.3. Образовательный процесс в Корпоративном университете может осуществляться с использованием технических средств аудио-, видеофиксации обучающихся.

1.4. Фотосъемка, видеозапись и аудиозапись в Корпоративном университете являются открытыми, осуществляются с уведомлением и не могут быть направлены на сбор информации сбор, хранение, распространение и использование любой информации о его частной жизни.

1.5. Изображения участников образовательного процесса, их голоса, полученные в ходе фотосъемки, аудио- и видеозаписи, не используются для идентификации личности указанных участников, в связи с чем не являются биометрическими персональными данными и не попадают под регулирование ст. 11 152-ФЗ.

1.6. Согласие на фотосъемку, видеозапись и аудиозапись оформляется при приеме на работу в ГУП «Московский метрополитен» путем подписания «Согласия на обработку персональных данных лица, принимаемого на работу в ГУП «Московский метрополитен» в соответствии с Положением о ПД. Для действующих работников Транспортного комплекса согласие на фотосъемку, видеозапись и аудиозапись оформляется в первый день обучения по образовательной программе, на которую данный работник был направлен (Приложение №1).

1.7. Любая тайная фотосъемка, видео- и аудиозапись в Корпоративном университете запрещены.

1.8. Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться как работниками Корпоративного университета, так и приглашенными специалистами.

1.9. Администрация Корпоративного университета вправе запретить любую съемку, если это нарушает Правила внутреннего трудового распорядка ГУП «Московский метрополитен», препятствует качественной организации образовательного процесса или нарушает права его участников.

2. Цель

2.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись во время учебных занятий и иных мероприятий образовательного процесса осуществляется в целях:

- обеспечения дисциплины в образовательной организации;
- недопущения нарушения прав участников образовательного процесса;
- предупреждения возникновения конфликтных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения;
- реализации образовательных программ в объеме и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании и локальными-нормативными актами (далее – ЛНА) Корпоративного университета и метрополитена;
- иных целях, связанных с организацией и контролем образовательной деятельности в Корпоративном университете.

2.2. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи выявленные нарушения требований законодательства и (или) ЛНА метрополитена и Корпоративного университета оформляются в виде приложения к протоколу или иному документу, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи.

3. Запись, хранение, использование и уничтожение материалов

3.1. Запись, хранение и обеспечение доступа к фотоматериалам, видеозаписи, аудиозаписи осуществляется лицами, уполномоченными приказом директора Корпоративного университета.

3.2. Лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения обеспечивают хранение служебной документации, следят за состоянием и сохранностью специальных средств, средств связи и фото-видеофиксации.

3.3. Лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения запрещается передавать посторонним лицам специальные средства, средства фото – видеофиксации.

3.4. К просмотру фотоматериалов, видеозаписи, прослушиванию аудиозаписи допускаются:

– Администрация Корпоративного университета, специалисты учебного отдела, педагогические работники, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

– Обучающиеся, участвующие в фотосъемке, аудио- и видеозаписи, по запросу в администрацию Корпоративного университета.

– Иные лица, например, представители уполномоченных органов с целью использования указанных материалов для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных.

3.5. Копирование и (или) распространение материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

3.6. Срок хранения фотоматериалов, видеозаписей, аудиозаписи – не более 1 (одного) года.

3.7. Если фотосъемка, аудио- или видеозапись зафиксировала конфликтную (нестандартную) ситуацию или несчастный случай, произошедший с обучающимся или работником образовательной организации, часть записи видеонаблюдения копируется на иной цифровой носитель информации и хранится в течение 3 (трех) лет. По истечении срока хранения видеозапись подлежит уничтожению.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Средствами видеозаписи могут быть устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука: видеокамера, веб-камера, персональный компьютер или ноутбук, смартфон (мобильный телефон), иные технические устройства, обеспечивающие сохранение записи изображения и записи звука.

4.2. Средствами аудиозаписи могут быть устройства, сохраняющие запись звука: диктофон, смартфон (мобильный телефон), персональный компьютер или ноутбук, иные технические устройства, обеспечивающие сохранение записи звука.

4.3. Средствами фотосъемки могут быть устройства, сохраняющие изображения: фотокамера, смартфон (мобильный телефон), персональный компьютер или ноутбук, иные технические устройства, необходимые для осуществления съемочного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Корпоративного университета.

5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

5.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
К Положению о проведении фотосъемки,
аудио- и видеозаписи на территории
Корпоративного университета
Транспортного комплекса

СОГЛАСИЕ
на фотосъемку, видеозапись и аудиозапись

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проходящий(ая) обучение на базе Корпоративного университета
Транспортного комплекса в группе № _____ по образовательной программе
« _____ »,
(наименование образовательной программы)

даю добровольное согласие на использование в образовательном процессе
технических средств, с применением аудио-, видеофиксации обучающихся.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)