

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Корпоративного университета

Транспортного комплекса

_____ /Е.А. Сухова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе официального интернет-сайта Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе официального интернет-сайта Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – Положение) регламентирует структуру и содержание, периодичность актуализации содержательного наполнения официального сайта Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – Корпоративный университет) для потребителей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Интернет-сайт – информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Интернет-сайт Корпоративного университета (далее интернет-сайт) представляет собой электронный общедоступный информационный ресурс, размещенный в глобальной сети Интернет с информационным наполнением, сочетающим демонстративные, интерактивные и справочные функции.

1.5. Интернет-сайт размещается по адресу: <https://sop.mosmetro.ru/>.

1.6. Информация, размещаемая на интернет-сайте, является официальной. Права на все информационные материалы, размещенные на интернет-сайте, принадлежат Корпоративному университету.

1.7. Информация, представленная на интернет-сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Пользователем интернет-сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на сайте, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет: <https://sop.mosmetro.ru/>.

1.10. Интернет-сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.11. На интернет-сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Корпоративного университета, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Ответственный за ведение интернет-сайта назначается приказом директора Корпоративного университета.

2. Цели и задачи интернет-сайта

2.1. Основной целью интернет-сайта является создание коммуникационного онлайн-пространства, направленного на обеспечение информационной открытости деятельности Корпоративного университета, своевременного доступа к значимой информации для посетителей сайта,

формирование устойчивой обратной связи с потребителями услуг деятельности Корпоративного университета.

2.2. Основными задачами интернет-сайта являются:

2.2.1. Предоставление оперативной и достоверной информации о деятельности Корпоративного университета и о предоставляемых им образовательных услугах.

2.2.2. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Корпоративного университета.

2.2.3. Обеспечение доступа к разрешительным документам по организации образовательного процесса, нормативным локальным актам Корпоративного университета и другим официальным документам.

2.2.4. Формирование и поддержание положительного имиджа Корпоративного университета.

2.2.5. Информирование о способах обратной связи с Корпоративным университетом.

2.2.6. Публикации пресс-релизов, анонсов предстоящих мероприятий и пост-релизов о произошедших событиях.

3. Структура и содержание интернет-сайта

3.1. Информационный ресурс интернет-сайта формируется в соответствии с деятельностью Корпоративного университета, педагогических работников, слушателей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Корпоративный университет обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), о местах осуществления образовательной деятельности, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организации;

– о нормативном сроке обучения;

– о правилах приёма и отчисления по основным образовательным программам;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

– об учебном плане с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

– о языках образования;

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– о количестве вакантных мест для приема (перевода);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о наличии общежития;

– о трудоустройстве выпускников;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– об уставе образовательной организации;

– о порядке и стоимости оказания платных образовательных услуг;

– об отчётах о результатах самообследования;

– о международном сотрудничестве;

– о доступной среде;

– о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетах об исполнении таких предписаний;

– фото и видео материалов, рассказывающих об образовательной организации, актуальных новостях;

– иное на усмотрение директора Корпоративного университета.

3.3. Интернет-сайт содержит раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел), содержащий следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.3.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.3.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав метрополитена;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- коллективный договор;

- отчёт о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты Корпоративного университета и метрополитена, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч., правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

3.3.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

д) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности).

3.3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы в метрополитене;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);

- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.3.7. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о трудоустройстве выпускников.

3.3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании.

3.3.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям.

3.3.11. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

– о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. Интернет-сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. Допускается размещение на интернет-сайте иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или которая публикуется по решению директора Корпоративного университета, такой как:

3.5.1. Информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени:

– короткие сообщения на главной странице, в т.ч. анонсы ближайших мероприятий – с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём;

– раздел «Новости» содержит информацию о событиях и датах – грядущих или прошедших, значимых как для Корпоративного университета, ГУП «Московский метрополитен», так и в более глобальных масштабах.

3.5.2. Сервисы обратной связи и общения:

– раздел «Контакты» – для обратной связи, отзывов и пожеланий предусмотрена почта urcd@mosmetro.ru.

3.5.3. Прочая информация в виде разделов и/или подразделов сайта (обусловленная специфическими особенностями интернет-сайта как информационного объекта в сети Интернет).

3.5.4. Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям интернет-сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

4. Порядок размещения и обновления информации на интернет-сайте

4.1. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы интернет-сайта. Информация имеет

общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы интернет-сайта, а также из основного навигационного меню интернет-сайта.

4.3. При размещении информации на интернет-сайте в виде файлов обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя и сохранение файлов на технических средствах пользователей, допускающее после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Корпоративным университетом, могут размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

4.5. Форматы размещенной на интернет-сайте информации обеспечивают свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на интернет-сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на интернет-сайте.

4.6. Файлы документов и их копий, размещаемых на интернет-сайте Корпоративного университета представлены в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).

4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, отвечают следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделён на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа - читаем;

- информация представлена на интернет-сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Документы, предоставленные

для ознакомления, сохранены в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, с установленным режимом «Доступ только для чтения»;

– все страницы интернет-сайта Корпоративного университета содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела «Сведения об образовательной организации».

4.8. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в настоящем Положении информацию, а также доступны для посетителей интернет-сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Обновление информации на интернет-сайте осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре Корпоративного университета, локальными нормативными актами.

4.10. Корпоративный университет обновляет сведения на интернет-сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.11. Информация на интернет-сайте размещается на русском языке.

5. Права и обязанности

5.1. Директор Корпоративного университета имеет право:

- назначать и изменять ответственного (должностное лицо) за интернет-сайт;
- утверждать или отклонять предложения, касающиеся развития структуры информационного наполнения интернет-сайта;
- определять уровень и права пользователей интернет-сайта;
- определять сроки хранения информации на интернет-сайте с учётом свободного места на хостинге.

5.2. Ответственный за интернет-сайт обязан:

- обеспечить оперативное (в течение одного-трёх рабочих дней) размещение готовой информации в соответствующем разделе интернет-сайта;
- в течение трех рабочих дней исправлять замеченные ошибки, неточности в публикациях на сайте, по запросу директора Корпоративного университета;
- контролировать несанкционированное изменение интернет-сайта и в случае необходимости оперативно восстанавливать информацию.

5.3. Ответственный за интернет-сайт имеет право:

- отклонить материалы, не соответствующие техническим требованиям регламента работ;
- запрашивать обновления информации, потерявшей актуальность.

6. Правила функционирования интернет-сайта

6.1. Не допускается использование интернет-сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов интернет-сайта.

6.3. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию интернет-сайта в целом или отдельных его частей.

6.4. Эффективность интернет-сайта Корпоративного университета зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам, ответственным за определённую часть деятельности образовательной организации, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию ответственному за работу интернет-сайта.

6.5. Ответственный за работу интернет-сайта вправе отказать в публикации материалов в случае несоответствия предоставленных материалов требованиям данного Положения и иным нормативно-правовым документам Корпоративного университета. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

7. Критерии показателя эффективности сайта

7.1. Для оценки эффективности деятельности интернет-сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость интернет-сайта;
- содержательность интернет-сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- оперативность предоставления актуальной информации;
- обращение через сервисы интернет-сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Корпоративного университета.

8.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

8.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
