

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
_____ /Е.А. Сухова/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании деятельности Корпоративного университета
Транспортного комплекса

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании деятельности Корпоративного университета Транспортного комплекса (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – КУ) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности КУ, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование КУ проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом директора КУ.

1.5. Результаты самообследования КУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности КУ.

1.6. Отчет утверждается директором КУ.

1.7. Отчет размещается на официальном Интернет-сайте КУ не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор КУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем комиссии является директор КУ.

2.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- первый заместитель директора – начальник Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования;
- главный инженер – заместитель директора;
- начальник Учебного центра;
- начальник Учебного отдела (далее – УО);
- начальник Центра методологии образовательного процесса (далее – ЦМ);
- начальник Отдела анализа и организации технической учебы ЦТУ;
- начальник Отдела научно-технического развития ЦМ.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы КУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками КУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования КУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности КУ, подлежащего самообследованию.

3. Проведение внутренней оценки качества образования

3.1. Внутренняя система оценки качества образования КУ проводится для диагностики состояния образовательного процесса, оценки основных результатов деятельности КУ.

3.2. Система оценки качества образования в КУ подразумевает под собой ряд организационных мероприятий, направленных на оценку качества образовательных достижений, обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня теоретических знаний, обучающихся до обучения в КУ и после (образовательные программы, где предусмотрен входной и выходной контроля);
- статистической обработки информации итоговой аттестации обучающихся;
- осуществления контроля за учебным процессом со стороны руководства и специалистов УО;
- опроса (анкетирования) заинтересованных сторон образовательного процесса;
- проведения периодического самообследования деятельности КУ.

3.4. В рамках внутренней системы оценки качества образования подлежат оцениванию образовательная деятельность КУ:

- обучающиеся и их достигнутые результаты;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- система управления КУ;
- востребованность выпускников;
- анализ показателей деятельности КУ;
- квалификация педагогического состава;
- реализуемые образовательные программы;
- показатели финансово-экономической деятельности;
- материально-техническое обеспечение (учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база) и оснащенность образовательного процесса.

3.5. Статистическая обработка информации итоговой аттестации заключается в определении среднего балла, полученного обучающимися при сдаче квалификационных экзаменов (прохождении итоговой аттестации).

3.5.1. Данными для статистической обработки информации являются оценки обучающихся, которые зафиксированы в протоколах заседания аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.5.2. Специалисты УО ежеквартально составляют статистические справки итоговой аттестации (квалификационных экзаменов) обучающихся, на основании которых определяется средний балл.

3.5.3. Средний балл и итоги проведения квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях Педагогического совета КУ с целью определения мероприятий для совершенствования образовательного процесса (при необходимости), а также включаются в отчет по самообследованию деятельности КУ.

3.5.4. Осуществление контроля за образовательным процессом со стороны руководства КУ и специалистов УО проводится в соответствии с Планом-графиком контроля за образовательным процессом (далее - План-график). План-график составляется специалистами УО на полугодие с последующим уточнением по месяцам.

3.5.5. По результатам контроля за образовательным процессом оформляется анализ посещенного занятия. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях Педагогического совета КУ с целью оперативности влияния на повышение качества обучения при помощи устранения недостатков в педагогической работе (в случае необходимости).

3.5.6. Опрос (анкетирование) заинтересованных сторон образовательного процесса заключается в заполнении анкет после завершения обучения в КУ обучающимися.

3.5.6.1. Анкетирование обучающихся проводит преподаватель или специалист УО.

3.5.6.2. Анкетирование позволяет оценить удовлетворенность образовательным процессом, тем самым установить обратную связь с обучающимися в КУ.

3.5.6.3. Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях Педагогического совета КУ и методических совещаниях, принимаются решения о возможном улучшении качества обучения.

3.5.6.4. Итоги опроса (анкетирования) заинтересованных сторон включаются в отчет по самообследованию деятельности КУ.

3.6. Самообследование деятельности КУ проводится ежегодно. Результаты самообследования отражаются в отчете по самообследованию (далее - Отчет). Отчет содержит в себе информацию о деятельности КУ за предыдущий год.

3.6.1. Отчет состоит из следующих этапов:

- планирование;

- проведение;
- обобщение;
- отчет;
- утверждение отчета.

3.6.2. Отчет включает в себя следующие разделы:

- основные сведения о КУ;
- оценка качества обучения обучающихся в КУ;
- оценка уровня учебно-методического обеспечения КУ;
- оценка укомплектованности КУ педагогическими кадрами;
- показатели деятельности КУ за год;
- количество обучающихся;
- количество реализуемых программ;
- НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы);
- финансово-экономическая деятельность;
- выводы.

3.7. Отчет о проведении самообследования рассматривается Педагогическим советом КУ.

3.8. При согласовании отчета о проведении самообследования на заседании Педагогического совета, отчет утверждается председателем Педагогического совета.

3.9. Проведение самообследования деятельности КУ и составление отчета проводится до 15 апреля текущего года, следующего за отчетным.

3.10. Не позднее 20 апреля текущего года отчет о проведении самообследования должен быть размещен на Интернет-сайте КУ.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования КУ, не позднее, чем за 5 рабочих дней до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования КУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Председатель комиссии проводит заседание Педагогического совета КУ, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости

сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов комиссии и Педагогического совета предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение директору КУ.

4.6. Отчет подписывает первый заместитель директора – начальник Единого центра организации профессионального обучения и дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора КУ.

5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

5.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.