

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Корпоративного университета

Транспортного комплекса

_____ /Е.А. Сухова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по разработке образовательных программ в Корпоративном университете
Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен»**

Содержание

Введение.....	3
Цель.....	3
Область применения	3
Нормативные ссылки	3
Термины и определения	4
Общие положения	5
Алгоритм разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов	7
Требования к структуре и содержанию программ профессионального обучения	10
Структура дополнительной профессиональной программы и дополнительной общеобразовательной программы.....	16
Порядок организации процесса подготовки образовательных программ	20
Оформление образовательных программ.....	21
Заключительные положения	21
Приложение 1. Макет программы профессионального обучения	23
Приложение 2. Макет дополнительной профессиональной программы и дополнительной общеобразовательной программы.....	31
Приложение 3. Журнал учета образовательных программ	44
Приложение 4. Экзаменационный билет, предназначенный для подготовки ответа обучающимся на квалификационном экзамене	45

Введение

Настоящие методические указания разъясняют требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, порядок подготовки и обновления компонентов основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Корпоративного университета Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен» (далее – КУ).

1. Цель

Целью методических указаний является установление единого порядка организации методической работы в КУ.

2. Область применения

Методические указания подлежат применению руководителями и специалистами структурных подразделений КУ, участвующими в разработке образовательных программ, педагогическими работниками КУ.

3. Нормативные ссылки

В методических указаниях использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– иные нормативные правовые акты, устанавливающие требования к организации обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

4. Термины и определения

В данном методическом указании используются следующие термины и определения:

Календарный график – это компонент образовательной программы, определяющий количество учебных недель или дней обучения.

Методические указания – комплекс кратких и четко сформулированных указаний, раскрывающих порядок подготовки образовательных программ, реализуемых на базе КУ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации (промежуточного контроля) обучающихся.

Подразделения метрополитена – структурные подразделения Управления метрополитена, обособленные подразделения (филиалы) метрополитена.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

ДПП ПК – дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

ДПП ПП – дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

КУ – Корпоративный университет Транспортного комплекса ГУП «Московский метрополитен».

ЦМ – Центр методологии образовательного процесса КУ.

УО – Учебный отдел КУ.

УЦ – Начальник Учебного центра.

КВТ – руководитель Кафедры «Внеуличный транспорт».

КНТ – руководитель Кафедры «Наземный транспорт».

КОПП – руководитель Кафедры «Организация перевозочного процесса».

КСТ – руководитель Кафедры «Сервис на транспорте».

КИ – руководитель Кафедры «Инфраструктура».

Краткое наименование КСО – руководитель Кафедры «Специализированное обучение».

ЦТУ – Центр организации технической учебы КУ.

5. Общие положения

5.1. Организация образовательной деятельности в КУ осуществляется посредством реализации образовательных программ: основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

5.1.1. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов, при наличии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

5.1.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.2. Образовательные программы разрабатываются в КУ совместно с подразделениями метрополитена, согласовываются с руководителями этих подразделений и утверждаются Директором КУ. Образовательными программами определяется продолжительность обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательный процесс реализуется в соответствии с образовательной программой.

- 5.4. Полное обновление образовательной программы допускается:
- при утверждении новых квалификационных требований;
 - при изменении нормативных документов;
 - в случае внедрения нового оборудования;
 - при разработке новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся;
- по инициативе преподавателей, ведущих занятия по данной образовательной программе, после принятия решения на педагогическом совете.

5.5. Методические указания подлежат применению всеми преподавателями, а также другими специалистами КУ, участвующими в реализации и разработке компонентов образовательных программ.

5.6. Оригиналы образовательных программ хранятся в кабинете директора КУ.

5.7. Перед началом обучения группы по определенной образовательной программе в соответствии с Годовым календарным учебным графиком,

специалисты по учебной работе УО запрашивают у ЦМ копию учебного плана, программы обучения и вопросов, выносимых на экзамен.

5.8. При отсутствии образовательной программы проведение учебных занятий не допускается.

6. Алгоритм разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов

6.1. Шаг 1. Создание рабочей группы

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков входят: преподаватели КУ и специалисты ЦМ. При необходимости могут быть привлечены работники подразделений метрополитена.

6.2. Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

6.3. Шаг 3. Анализ профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки)

В процессе сопоставления требований профессиональных стандартов необходимо учитывать их терминологию, связанную с предметом описания, так:

- в профессиональных стандартах описывается деятельность; для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «обобщенные трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия».

Для анализа из профессиональных стандартов нужно выбрать те обобщенные трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному на предыдущем шаге данного алгоритма уровню квалификации.

На основании анализа профессионального стандарта можно сделать следующие выводы:

- о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля (освоения вида деятельности);
- о необходимости введения в программу соответствующих профессиональных компетенций и так далее.

Сделанные выводы рекомендуется согласовать с причастным подразделением метрополитена.

6.4. Шаг 4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта

Анализ, проведенный на предыдущем шаге, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы:

- в профессиональном обучении это профессиональные компетенции, в том числе необходимые для работы с конкретным оборудованием, технологиями.

- в дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки - это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и/или новые компетенции;

- для программ повышения квалификации - это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.5. Шаг 5. Формы итоговой аттестации

Основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Объективность оценки квалификации может быть достигнута за счет ее проведения на основании четко сформулированных показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей (руководители подразделений метрополитена).

При освоении дополнительных профессиональных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма итоговой аттестации определяется организацией самостоятельно.

6.6. Шаг 6. Формирование структуры и содержания программы

Определение структуры программы зависит от ее вида. При определении содержания программы важно исходить из результатов обучения, с учетом профессионального стандарта. При формировании основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ориентированных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, может использоваться модульно-компетентностный подход.

Для этого сначала необходимо разработать программу учебной и производственной практики, обеспечивающую формирование всех компетенций. Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

При необходимости содержание практики может быть разделено на производственную и учебную практики.

С учетом результатов разработки программы практики, с учетом примерных программ определяется структура «теоретической части» программы.

В структуру теоретической части программы будут входить дисциплины, модули, курсы прикладного характера (ориентированные на овладение умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности) и фундаментального (создающие основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.).

6.7. Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

6.8. Шаг 8. Экспертиза образовательной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей (руководителей причастных подразделений метрополитена);
- представителей обучающихся;
- преподавателей, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

7. Требования к структуре и содержанию программ профессионального обучения

Программы профессионального обучения разрабатываются на примере макета программы профессионального обучения (Приложение № 1) и содержат:

7.1. Титульный лист

Содержит полное и/или сокращенное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, наименование программы профессионального обучения, квалификацию (при наличии), срок обучения, территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки.

7.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка составляется с учетом специфики профессии. Ее назначение – краткое обоснование целей, содержания и структуры программы.

Пояснительная записка содержит:

- перечень основных нормативных документов, в том числе, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отраслевые нормативные документы, профессиональные стандарты, которыми руководствовались разработчики при составлении данной программы;

- цель реализации программы профессионального обучения (приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования);

- требования к обучающимся (возраст, требуемый уровень образования, например, лица старше 18 лет, имеющие образование не ниже среднего общего);

- продолжительность освоения программы (теоретического и практического обучения), общие рекомендации по реализации учебного плана и программы, распределению времени на консультации, а также указываются допустимые изменения в последовательности изучения программного материала, порядок внесения в него дополнений и уточнений;

- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная). Допустимость применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- форму аттестации (промежуточная аттестация: например, зачет в форме устного опроса, тестирование; итоговая аттестация – квалификационный экзамен, который включает практическую квалификационную работу и

проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются специалисты подразделений метрополитена;

– выдаваемый документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца – по основным программам профессионального обучения - программам подготовки и переподготовки по профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации рабочего, служащего установленного образца - по основным программам профессионального обучения- программам повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего)

7.3. Квалификационная характеристика

7.3.1. Квалификационные характеристики содержат:

– наименование профессий в точном соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС), Перечнем профессий и Всероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

– уровень квалификации (разряд, класс, категорию);

– объем знаний, в том числе по охране труда и правилам безопасности, производственных умений и основных видов работ, которыми должны овладеть обучающиеся.

7.3.2. Квалификационные характеристики по профессиям рабочих, связанных с обслуживанием объектов, поднадзорных органов, должны предусматривать специальные требования (ПТЭ, ПТБ и др.), установленные этими органами.

7.3.3. Допускается вносить в квалификационные характеристики коррективы в части уточнения терминологии, оборудования и технологии в связи с введением новых ГОСТов, а также особенностей конкретного производства, для которого готовится рабочий.

7.4. Учебный план и учебно-тематический план.

7.4.1. Учебные планы для профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации рабочих предусматривают наименование и последовательность изучения курсов и предметов, распределение времени на теоретическое и практическое обучение, форму промежуточной аттестации, консультации и квалификационный экзамен.

7.4.2. Теоретическое обучение при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих содержит экономический (при необходимости), общетехнический (общеотраслевой) и специальный курсы.

7.4.3. Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение при подготовке новых рабочих, переподготовке и повышении их квалификации определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики профессионального обучения рабочих.

7.4.4. Время на изучение вопросов охраны труда определяется с учетом специфики профессий, условий труда и сроков обучения.

7.4.5. Резерв времени выделяется для изучения новой техники или технологии конкретного производства, но может быть использован и для других целей. В учебном плане резерв времени предусмотрен, начиная с трехмесячной подготовки. В зависимости от особенностей конкретного производства это время может меняться.

7.4.6. Количество часов на консультации определяется на местах в зависимости от необходимости этой работы. Распределение времени на консультации дано в примерных учебных планах на различные сроки обучения.

7.4.7. Время на квалификационный экзамен предусматривается для проведения устного опроса и выделяется из расчета до 15 минут на одного обучающегося. Время на квалификационную пробную работу выделяется за счет практического обучения.

7.4.8. Содержание программы, количество часов, отводимое на изучение отдельных тем, а также последовательность изучения материала в случае необходимости изменяется в зависимости от формы обучения и уровня подготовки обучающихся при обязательном условии, что они овладеют необходимыми знаниями, умениями и навыками.

7.5 Календарный график.

7.5.1. Оформляется в виде таблицы, которая предусматривает все возможные элементы учебного плана (дисциплины, темы), продолжительность обучения по каждому элементу программы (часы обучения), распределение учебной нагрузки в течение дня/недели/месяца, период проведения промежуточной аттестации и квалификационного экзамена.

7.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.

7.6.1. Программы теоретического обучения

7.6.1.1. Основной задачей теоретического обучения является формирование у обучающихся системы знаний об основах современной техники и технологии производства, организации труда в объеме, необходимом для прочного овладения профессией и дальнейшего роста профессиональной квалификации рабочих, формирование ответственного отношения к труду и активной жизненной позиции.

7.6.1.2. Программы теоретического обучения для подготовки и повышения квалификации рабочих составляются на основе квалификационной характеристики, учебного и тематического планов.

7.6.1.3. Каждая тема программы должна иметь: название и содержание, в котором закладываются основные понятия, явления, законы, принципы, возможный перечень обязательных практических работ и другое.

7.6.1.4. Учебный материал специального и общетехнического курсов при подготовке новых рабочих должен быть согласован во времени и по содержанию с учебным материалом их общеобразовательной подготовки.

Содержание программ теоретического обучения при повышении квалификации рабочих от начального до высшего уровня является логическим продолжением предыдущего этапа обучения.

7.6.1.5. Содержание программ должно отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии и отвечать требованиям действующих нормативов.

7.6.1.6. В тех случаях, когда специфика профессии требует знаний устройства и работы большого количества оборудования различных типов, марок и модификаций, в специальном курсе необходимо предусмотреть изучение принципиальных схем устройства и работы типового оборудования, типовых технологических процессов.

7.6.1.7. Время на изучение вопросов охраны труда определяется с учетом специфики профессий, условий труда и сроков обучения.

7.6.2. Программа практического обучения

7.6.2.1. Практическое обучение является основой профессиональной подготовки и воспитания обучающихся. Оно должно создавать условия, для стимулирования качественного производительного труда, инициативы и предприимчивости в новых условиях хозяйствования.

Содержание практического обучения должно предусматривать органическую взаимосвязь формирования профессиональных устойчивых навыков высокой культуры труда, бережливости, хозяйского отношения к орудиям труда, гражданской ответственности за окружающую среду, выполнения трудовой и технологической дисциплины.

7.6.2.2. Программа практического обучения для подготовки и повышения квалификации рабочих составляется на основе квалификационной характеристики, учебного и тематического планов.

7.6.2.3. Программа должна раскрывать содержание обучения в учебных мастерских, цехах, полигонах и др., а также на рабочих местах предприятия.

7.6.2.4. Материал программы должен раскрываться четкими и сжатыми формулировками, отражающими суть умений и навыков, формируемых у

обучающихся, с учетом требований действующих нормативов, правил, инструкций, а также времени, отведенного на изучение предмета. Особое внимание в каждой теме программы необходимо уделить безопасному выполнению работ по профессии, рациональной организации рабочих мест, экономному расходованию сырья и материалов, повышению производительности труда и эффективности производства, бережному отношению к технике, технологической оснастке, инструментам.

Содержание программы должно предусматривать выполнение учебно-производственных работ с применением новой техники и технологии, с использованием передовых приемов, обеспечивающих формирование основ профессионального мастерства и профессиональной мобильности рабочего.

7.6.2.5. При подготовке новых рабочих содержание программы должно предусматривать ознакомление обучающихся с требованиями к работе по профессии, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными нормами и правилами безопасности труда, инструкциями по охране труда, производственными (должностными) инструкциями, необходимостью повышения квалификации в различных формах профессионального обучения.

7.6.2.6. При повышении квалификации рабочих программа практического обучения должна учитывать более глубокие специальные знания по профессии, ранее приобретенные производственные умения, необходимые для работы на более сложном оборудовании, а также для выполнения более сложных видов работ соответствующего разряда (класса, категории), с учетом опережающего обучения.

7.7. Условия реализации программы.

7.7.1. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий (аудитории, полигоны, мастерские), техническое оснащение помещений и используемые в учебном процессе оборудование, компьютеры, тренажеры, наглядные пособия, учебные пособия (конспекты), информационные технологии и др.

7.7.2. Организационно-педагогические условия.

Описывается квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы, мастеров производственного обучения, наставников и др., их базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации и т.д.

7.8. Оценочные средства.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей:

– оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения слушателями учебного материала, включая входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

– оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии).

– оценочные средства итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях преподавателем. Формы и методы текущего контроля определяет преподаватель исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Изучение каждой дисциплины теоретического обучения завершается промежуточной аттестацией в форме зачета (устный опрос) или тестирования. Промежуточная аттестация оценивается по системе «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями ЛНА метрополитена.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К сдаче квалификационного экзамена допускаются лица, освоившие программу полностью и получившие по итогам промежуточной аттестации удовлетворительную оценку.

Результаты квалификационного экзамена оцениваются по «5» балльной системе.

Критерии оценки обучающихся при проверке теоретических знаний на квалификационном экзамене устанавливаются ЛНА метрополитена.

Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом, который подписывают председатель экзаменационной комиссии, члены комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены специалисты подразделений.

Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся, освоившие часть программы и (или) отчисленные с обучения, получают справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Лицам, прошедшим полный курс профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии установленного образца.

7.9. Литература.

Приводится основная литература (учебники, учебные пособия) и дополнительная (монографии, справочники), нормативно-правовые документы и ГОСТы.

7.10. Разработчики.

7.11. Приложение.

8. Структура дополнительной профессиональной программы и дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются на примере макета указанном в Приложении № 2 и содержат:

8.1. Титульный лист.

Содержит полное и/или сокращенное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, наименование программы, срок обучения, территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки.

8.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка составляется с учетом специфики образовательной программы. Ее назначение – краткое обоснование целей, содержания и структуры программы. Пояснительная записка содержит:

- перечень основных нормативных документов, в том числе, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отраслевые нормативные документы, профессиональные стандарты, которыми руководствовались разработчики при составлении данной программы;

- цель реализации программы (программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; программа

профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации; дополнительная общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся/ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии/ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и т.д.);

- требования к обучающимся (требуемый уровень образования, например, лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – для ДПП);

- формализованные результаты обучения (в произвольной форме перечисляются профессиональные компетенции (при наличии), знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании) новой компетенции в результате освоения обучающимися данной программы);

- продолжительность освоения программы (теоретического и практического обучения), общие рекомендации по реализации учебного плана и программы, распределении времени на консультации, а также указываются допустимые изменения в последовательности изучения программного материала, порядок внесения в него дополнений и уточнений, место проведения занятий, режим занятий;

- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная. Допускается освоение программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- формы контроля успеваемости обучающихся (текущий контроль, который осуществляется преподавателем на занятиях; промежуточная аттестация: зачет (в форме устного опроса) или тестирование, проводится после освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы; итоговая аттестация-экзамен по билетам);

- сведения о выдаваемом документе (удостоверение о повышении квалификации по итогу освоения ДПП ПК, диплом о профессиональной переподготовке по итогу освоения ДПП ПП и сертификат по итогу освоения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ).

Для дополнительных общеобразовательных программ дополнительно указываются:

- направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

- уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (вводный, ознакомительный, базовый, углублённый);

- актуальность и педагогическая целесообразность, отражая аспект: зачем обучающимся нужна данная программа.

- отличительные особенности программы. В данном подразделе нужно указать, на основе каких программ составлена или разработана данная Программа: можно назвать авторов, чей опыт был обобщен и использован при составлении Программы.

8.3. Учебный план и учебно-тематический план.

Учебные планы для профессиональной переподготовки или повышения квалификации предусматривают наименование и последовательность изучения курсов и предметов, распределение времени на теоретическое и практическое обучение, самостоятельную работу обучающихся (при наличии), форму промежуточной аттестации, консультации и итоговую аттестацию.

Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение при профессиональной переподготовке и повышении квалификации определяется в зависимости от характера и сложности, сроков и специфики осваиваемой образовательной программы.

Количество часов на консультации определяется на местах в зависимости от необходимости этой работы.

Время на итоговую аттестацию предусматривается для проведения экзамена и выделяется из расчета не менее 15 минут на одного обучающегося.

Содержание программы, количество часов, отводимое на изучение отдельных тем, а также последовательность изучения материала в случае необходимости изменяется в зависимости от формы обучения и уровня подготовки обучающихся при обязательном условии, что они овладеют необходимыми знаниями, умениями и навыками.

8.4. Календарный график.

Оформляется в виде таблицы, которая предусматривает все возможные элементы учебного плана (дисциплины, темы), продолжительность обучения по каждому элементу программы (часы обучения), распределение учебной нагрузки в течение дня/недели/месяца, период проведения промежуточной аттестации и квалификационного экзамена.

8.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.

8.5.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание образовательной программы.

8.5.2. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

8.5.3. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

8.5.4. Возможно применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

8.5.5. Для реализации модульного принципа построения содержания образования рекомендуется использовать дидактическую единицу «профессиональный модуль», который является частью программы, предусматривающий подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (обобщенной трудовой функции в ПС), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

8.5.6. Каждый профессиональный модуль состоит из разделов, характеризующихся логической завершенностью и направленных на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

8.6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Указывается информация об учебных аудиториях, учебно-материальной базе, наполняемость учебной группы, продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий.

8.7. Кадровые условия реализации программы.

Указывается образование преподавателей учебных дисциплин.

8.8. Информационно-методические условия реализации программы.

Информационно-методические условия реализации программы включают:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки.

8.9. Система оценки результатов освоения программы.

Указываются формы и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценки знаний и умений, рекомендуемые границы оценок при промежуточной и итоговой аттестации, информация о выдаваемом документе.

8.10. Оценочные материалы.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей:

- Оценочные средства текущего контроля.

– Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения тестирования, экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии).

– Оценочные средства итоговой аттестации.

8.11. Литература

Приводится основная литература (учебники, учебные пособия) и дополнительная (монографии, справочники), нормативно-правовые документы и ГОСТы.

9. Порядок организации процесса подготовки образовательных программ

9.1. Для своевременного обновления образовательных программ КВТ, КНТ, КОП, КСТ, КИ, КСО, преподавателям КУ и/или инженерам по подготовке кадров ЦТУ совместно с представителями подразделений метрополитена (внештатными преподавателями) необходимо не реже, чем два раза в год проводить анализ учебных планов и программ дисциплин.

9.2. В соответствии с п.6.1. настоящих Методических указаний создается рабочая группа, назначается ответственный из числа преподавателей Кафедр или специалистов УО.

9.3. Рабочая группа в течение десяти рабочих дней вносит корректировки в действующую программу или создает новую программу с учетом новых требований. Далее документ поступает в ЦМ.

9.4. Методист ЦМ в течение пяти рабочих дней с момента получения корректировок вносит изменения в образовательную программу или создает новый вариант образовательной программы, оформляет в соответствии с приложениями №№1, 2, подготавливает лист согласования и приводит компоненты УМК в печатную форму.

9.5. В листе согласования указываются: руководители Кафедр, рабочая группа, составившая учебный план, программу, контрольные вопросы или экзаменационные билеты, начальник ЦМ, методист, оформивший образовательную программу.

9.6. Далее образовательная программа передается на согласование руководителю причастного подразделения метрополитена, работники которого должны пройти обучение по скорректированной или новой программе. В случае согласования программы на титульный лист ставится виза руководителя подразделения метрополитена, ставится печать подразделения (при наличии).

9.7. В случае замечаний по содержанию образовательной программы, ее возвращают в ЦМОП для внесения корректировок.

9.8. После согласования программы причастным подразделением, программа утверждается директором КУ, на титульном листе программы ставится печать КУ.

9.9. Образовательные программы регистрируются в Журнале учета образовательных программ, который находится в ЦМ (Приложение 3).

9.10. На основании оценочных материалов (экзаменационных билетов) изготавливаются отдельные экзаменационные билеты. Каждый билет подписывает УЦ и руководители Кафедр. Каждый билет заверяется печатью КУ (Приложение 4).

10. Оформление образовательных программ

10.1. Образовательные программы оформляются в соответствии с требованиями П-СМК-01.2 (Правила оформления организационно-распорядительных и информационно-справочных документов):

10.1.1. Образовательные программы оформляют на листах форматов А4 (210 x 297 мм). Лист документа должен иметь поля: левое – не менее 25 мм, правое – 15-20 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Текст документа печатается шрифтом гарнитуры TimesNewRoman размером 14 пт через межстрочный интервал 18 пт «Точно» и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Текст печатается с красной строки, то есть с отступа размером 1,25 см от левой границы текстового поля.

10.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака «№». Нумерация страниц сквозная по всему тексту программы. Номер страницы проставляют сверху по центру.

10.3. Перечень основной и дополнительной литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, города, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого учебного курса.

11. Заключительные положения

11.1. Образовательные программы подготовки и переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению раз в три года.

11.2. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения образовательные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

11.3. Оригинал утвержденной образовательной программы, подписанный директором КУ и согласованный с руководителем подразделения метрополитена, хранится в КУ, в подразделение метрополитена направляется копия.

11.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора КУ.

11.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

11.6. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Методическим указаниям
по разработке образовательных
программ, реализуемых на базе
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

МАКЕТ
программы профессионального обучения

Г У П «Московский метрополитен»
Корпоративный университет Транспортного комплекса

Форма КУ-

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения
метрополитена

УТВЕРЖДАЮ

Директор Корпоративного университета
Транспортного комплекса

_____ ФИО
« _____ » _____ 202 г.

_____ ФИО
« _____ » _____ 202 г.

Основная программа профессионального обучения -
Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего,
должности служащего, программа переподготовки рабочего, служащего,
программа повышения квалификации рабочего, служащего
«Наименование профессии/должности и разряд»

(наименование образовательной программы)

Срок обучения –

Москва, 202_

Содержание

<u>Пояснительная записка</u>	
<u>Учебный план</u>	
<u>Учебно-тематический план</u>	
<u>Календарный учебный график</u>	
<u>Рабочая программа учебных дисциплин</u>	
<u>Дисциплина № 1. «Наименование дисциплины»</u>	
<u>Дисциплина № 2. «Наименование дисциплины»</u>	
<u>Условия реализации программы</u>	
<u>Система оценки результатов освоения программы</u>	
<u>Литература</u>	

1. Пояснительная записка

Настоящая программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации (далее – программа) содержит учебный план и рабочие программы учебных предметов для подготовки/переподготовки по профессии «Наименование профессии» и подготовлена в соответствии с требованиями:

Перечислить все документы, соответствия с которыми разработана программа + указать профессиональный стандарт (при наличии).

Цель реализации Программы заключается в приобретении обучающимися профессиональной компетенции указать наименование компетенции (для профессиональной подготовки)/ последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня (для повышения квалификации)/получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности (для переподготовки).

В результате освоения учебной программы обучающийся должен знать:

Должен уметь:

Продолжительность профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих установлена _____ часов.

Программа включает теоретическое обучение _____ часов, производственное обучение _____ часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная. При теоретическом изучении предметов допускается электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (использование информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет).

Теоретическое обучение предполагает указать содержание теоретического обучения.

Производственное обучение включает в себя: указать содержание производственного обучения.

Задачей производственного обучения является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и выработка навыков у обучаемых по осваиваемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций. По окончании производственной практики выполняется квалификационная (пробная) работа с целью определения уровня практической подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета или тестирования по разделам программы в форме (указать форму).

Итоговая аттестация предусматривает выполнение обучающимися квалификационной (пробной) работы и проведение квалификационного экзамена, где проверяются их теоретические знания в пределах квалификационных требований.

Лицам, прошедшим полный курс обучения и успешно сдавшим экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Учебный план

Г У П «Московский метрополитен» Корпоративный университет Транспортного комплекса Форма СОП-

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
метрополитена

подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Директор

университета

Транспортного комплекса

Корпоративного

« _____ » _____ 202 г.

ФИО

« _____ » _____ 202 г.

ФИО

Учебный план

Основной программы профессионального обучения -

Программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, программы переподготовки рабочего, служащего, программы повышения квалификации рабочего, служащего «Наименование профессии»

Цель:

Категория слушателей:

Срок обучения: __ часа/ __ недели/ __ мес.

Режим недели: не более 8 академических часов в день

№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин	Всего	Количество часов в том числе		
			Теоретические занятия, ч.	Практические занятия, ч.	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
	Теоретическое обучение				
1.	Наименование темы				Зачет
2.	Наименование темы				Зачет
...	Итого по учебным предметам				

2.	Наименование дисциплины													
	Производственное обучение													
	Итого по производственному обучению													
	Квалификационный экзамен													
	Итого													

5. Рабочая программа учебных дисциплин Теоретическое обучение

Дисциплина № 1. «Наименование дисциплины» (количество часов)

№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин	Всего	Количество часов, в том числе		
			Теоретические занятия, ч.	Практические занятия, ч.	Форма контроля
1.1.	Тема 1				
1.2.	Тема 2				
	Зачет				

1.1. Тема 1

1.2. Тема 2

6. Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Кадровые условия реализации программы

Педагогические работники, реализующие программу профессионального, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, имеют высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки в области, соответствующей преподаваемому предмету либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности и опыт работы, соответствующий преподаваемому предмету не менее.

Информационно-методические условия реализации программы

Информационно-методические условия реализации программы включают:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки.

Материально-технические условия реализации программы Перечень учебного оборудования

7. Система оценки результатов освоения программы

Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях преподавателем. Формы и методы текущего контроля определяет преподаватель исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Изучение каждой дисциплины теоретического обучения завершается промежуточной аттестацией в форме зачета (устный опрос) или тестирования. Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся знает учебный и нормативный материал, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил взаимосвязь основных понятий программы, их значение для приобретаемой профессии. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, давшему правильные ответы на 60% и более вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, обучающийся не может приступить к дальнейшему обучению и направляется на пересдачу.

На производственную практику допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения и успешно сдавшие зачеты, предусмотренные настоящей программой.

Перечень контрольных вопросов по дисциплинам указан в приложении к настоящей программе.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К сдаче квалификационного экзамена допускаются лица, освоившие программу полностью и получившие по итогам промежуточной аттестации удовлетворительную оценку. Квалификационные экзамены включают в себя практическую квалификационную работу и проверку

теоретических знаний. Теоретические знания проверяются по основам законодательства в сфере дорожного движения, устройству и техническому обслуживанию трамвая, основам управления трамвая, организации и выполнению пассажирских перевозок трамваями. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена заключается в проверке умений управлять трамваем и условиях дорожного движения.

Критерии оценки обучающихся при выполнении практической квалификационной работе.

Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся, освоившие часть программы и (или) отчисленные с обучения, получают справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Лицам, прошедшим полный курс обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии «наименование профессии».

8. Литература

Общие положения	
Цель.....	
Планируемые результаты обучения	
Учебный план	
Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин	
Организационно-педагогические условия.....	
Формы аттестации.....	
Оценочные материалы.....	
Методические материалы.....	

3. Пояснительная записка

Настоящая программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки/ дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) содержит учебный план и рабочие программы учебных дисциплин для (указать наименование направления обучения) и составлена в соответствии с требованиями:

Перечислить все документы, соответствии с которыми разработана программа + указать профессиональный стандарт (при наличии).

Цель реализации Программы заключается в приобретении обучающимися профессиональной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности:

Планируемые результаты обучения по Программе приведены в таблице:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Знания и умения

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований, предъявляемых к (указать наименование).

В учебном плане содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение. В учебно-тематическом плане по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по темам.

Продолжительность освоения Программы – (указать количество часов) академических часов. Продолжительность урока для теоретических и практических занятий - 45мин. (1 академический час).

Содержание программы, количество часов, отводимое на изучение отдельных тем, а также последовательность изучения материала, в случае необходимости, изменяется в зависимости от формы обучения и уровня подготовки обучающихся при обязательном условии, что они овладеют необходимыми знаниями, умениями и навыками.

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. При теоретическом изучении предметов допускается электронное обучение с применением

дистанционных образовательных технологий (использование информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет).

По окончании обучения обучающемуся, успешно освоившему программу в полном объеме и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца/диплом о профессиональной переподготовке/сертификат/иной установленный документ/выдача документа не предусмотрена образовательной программой.

4. Учебный план

**Г У П «Московский метрополитен»
Корпоративный университет Транспортного комплекса**

Форма КУ-

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения
метрополитена

УТВЕРЖДАЮ

Директор Корпоративного университета
Транспортного комплекса

ФИО
« ____ » _____ 202 г.

ФИО
« ____ » _____ 202 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки/повышения квалификации

или

дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной
общеразвивающей программы

(наименование образовательной программы)

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: ____ / ____ / ____ (час./нед./мес.)

Режим недели: ____ часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма контроля
		Всего	В том числе		
			теоретические занятия	практические занятия	
1.	Наименование темы №1			-	Зачет
2.	Наименование темы №2			-	Зачет
3.	Наименование темы №3			-	Зачет
4.	Наименование темы №4			-	Зачет
5.	Наименование темы №5			-	Зачет
6.	Наименование темы №6			-	Зачет
7.	Итоговая аттестация		-	-	Тести- рование
	Итого				

5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

Учебная дисциплина № 1

Наименование дисциплины _____

Код темы	Наименование темы	Для включения в учебно-тематический план (объем часов)
1.1.	Тема 1	
1.2.	Тема 2	
1.n.	Тема n	
	Итого	

Содержание тем учебной дисциплины № 1

1.1. Содержание темы 1

1.2. Содержание темы 2

1.n. Содержание темы n

Учебная дисциплина № 2

Наименование дисциплины _____

Код темы	Наименование темы	Для включения в учебно-тематический план (объем часов)
2.1.	Тема 1	
2.2.	Тема 2	
2.n.	Тема n	
	Итого	

Содержание тем учебной дисциплины №2

2.1. Содержание темы 1

2.2. Содержание темы 2

2.n. Содержание темы n

Учебная дисциплина №k

Наименование дисциплины _____

Код темы	Наименование темы	Для включения в учебно-тематический план (объем часов)
k.1	Тема 1	
k.2	Тема 2	
k.n	Тема n	
	Итого	

Содержание тем учебной дисциплины №k

k.1. Содержание темы 1

k.2. Содержание темы 2

k.n. Содержание темы n

Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы не превышает 30 человек. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Кадровые условия реализации программы

Образование преподавателей, реализующих Программу, в том числе преподавателей учебных дисциплин, мастеров производственного обучения, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) в профессиональных стандартах.

Информационно-методические условия реализации программы

Информационно-методические условия реализации программы включают:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки.

Система оценки результатов освоения программы

Формы и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Объектом контроля является умение применять полученные знания и умения в решении профессиональных задач. Зачет ставится в случае получения правильных ответов на 80% вопросов и более. Критерии оценки знаний и умений обучающихся должны устанавливаться в соответствии с характером изучаемой дисциплины.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Экзамен проводится, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе переподготовки.

Форма проведения экзамена – устная.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/сертификат установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Оценочные материалы

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине №1:

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине №2:

Перечень билетов для проведения итоговой аттестации:

Приложение 4
к Методическим указаниям
по разработке образовательных
программ, реализуемых на базе
Корпоративного университета
Транспортного комплекса
ГУП «Московский метрополитен»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ,
предназначенный для подготовки ответа обучающимся на
квалификационном экзамене**

**ГУП «Московский метрополитен»
Корпоративный университет Транспортного комплекса**

Руководитель Кафедры
Корпоративного университета Транспортного комплекса

_____ ФИО

« ____ » _____ 2022 г.

Начальник Учебного центра Корпоративного университета
Транспортного комплекса

_____ ФИО

« ____ » _____ 2022 г.

Программа: « _____ »

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1.
- 2.
- 3.