

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Службы
профориентации, обучения и
развития персонала
_____ /В.Н. Гаранин/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании деятельности
Службы профориентации, обучения и развития персонала

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании деятельности Учебно-производственного центра Корпоративного университета Транспортного комплекса Службы профориентации, обучения и развития персонала (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования Учебно-производственного центра Корпоративного университета Транспортного комплекса Службы профориентации, обучения и развития персонала ГУП «Московский метрополитен» (далее – УПЦ) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности УПЦ, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование УПЦ проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом начальника Службы профориентации, обучения и развития персонала (далее – службы).

1.5. Результаты самообследования УПЦ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УПЦ.

1.6. Отчет утверждает начальник службы.

1.7. Отчет размещается на официальном Интернет-сайте службы не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Начальник службы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем комиссии является начальник службы или первый заместитель начальника службы – начальник Корпоративного университета Транспортного комплекса.

2.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

– заместитель начальника службы по технической учебе – начальник Центра организации технической (далее – ЦТУ);

– главный инженер – заместитель начальника службы;

– заместитель начальника УПЦ по учебно-методической части;

– заместитель начальника УПЦ по учебно-производственной части;

– заместитель начальника УПЦ – начальник Учебного отдела (далее – УО);

– начальник Методического отдела УПЦ (далее – МО);

– начальник Отдела анализа и организации технической учебы ЦТУ;

– начальник Отдела научно-технического развития УПЦ;

– главный специалист УПЦ.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

– рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

– за каждым членом комиссии закрепляется направление работы УПЦ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

– уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

– порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками службы в ходе самообследования;

– ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования УПЦ в виде отчета, включающего аналитическую часть и

результаты анализа показателей деятельности УПЦ, подлежащего самообследованию.

3. Проведение внутренней оценки качества образования

3.1. Внутренняя система оценки качества образования УПЦ проводится для диагностики состояния образовательного процесса, оценки основных результатов деятельности УПЦ.

3.2. Система оценки качества образования в УПЦ подразумевает под собой ряд организационных мероприятий, направленных на оценку качества образовательных достижений, обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня теоретических знаний, обучающихся до обучения в УПЦ и после (образовательные программы, где предусмотрен входной и выходной контроль);
- статистической обработки информации итоговой аттестации обучающихся;
- осуществления контроля за учебным процессом со стороны руководства и специалистов УО;
- опроса (анкетирования) заинтересованных сторон образовательного процесса;
- проведения периодического самообследования деятельности УПЦ.

3.4. В рамках внутренней системы оценки качества образования подлежат оцениванию образовательная деятельность УПЦ:

- обучающиеся и их достигнутые результаты;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- система управления УПЦ;
- востребованность выпускников;
- анализ показателей деятельности УПЦ;
- квалификация педагогического состава;
- реализуемые образовательные программы;
- показатели финансово-экономической деятельности;
- материально-техническое обеспечение (учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база) и оснащенность образовательного процесса.

3.5. Статистическая обработка информации итоговой аттестации заключается в определении среднего балла, полученного обучающимися при сдаче квалификационных экзаменов (прохождении итоговой аттестации).

3.5.1. Данными для статистической обработки информации являются оценки обучающихся, которые зафиксированы в протоколах заседания аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.5.2. Специалисты УО ежеквартально составляют статистические справки итоговой аттестации (квалификационных экзаменов) обучающихся, на основании которых определяется средний балл.

3.5.3. Средний балл и итоги проведения квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях Педагогического совета УПЦ с целью определения мероприятий для совершенствования образовательного процесса (при необходимости), а также включаются в отчет по самообследованию деятельности УПЦ.

3.5.4. Осуществление контроля за образовательным процессом со стороны руководства УПЦ и специалистов УО проводится в соответствии с Планом-графиком контроля за образовательным процессом (далее - План-график). План-график составляется специалистами УО на полугодие с последующим уточнением по месяцам.

3.5.5. По результатам контроля за образовательным процессом оформляется анализ посещенного занятия. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях Педагогического совета УПЦ с целью оперативности влияния на повышение качества обучения при помощи устранения недостатков в педагогической работе (в случае необходимости).

3.5.6. Опрос (анкетирование) заинтересованных сторон образовательного процесса заключается в заполнении анкет после завершения обучения в УПЦ обучающимися.

3.5.6.1. Анкетирование обучающихся проводит преподаватель или специалист УО.

3.5.6.2. Анкетирование позволяет оценить удовлетворенность образовательным процессом, тем самым установить обратную связь с обучающимися в УПЦ.

3.5.6.3. Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях Педагогического совета УПЦ и методических совещаниях, принимаются решения о возможном улучшении качества обучения.

3.5.6.4. Итоги опроса (анкетирования) заинтересованных сторон включаются в отчет по самообследованию деятельности УПЦ.

3.6. Самообследование деятельности УПЦ проводится ежегодно. Результаты самообследования отражаются в отчете по самообследованию (далее - Отчет). Отчет содержит в себе информацию о деятельности УПЦ за предыдущий год.

3.6.1. Отчет состоит из следующих этапов:

- планирование;
- проведение;
- обобщение;
- отчет;
- утверждение отчета.

3.6.2. Отчет включает в себя следующие разделы:

- основные сведения об УПЦ;
- оценка качества обучения обучающихся в УПЦ;
- оценка уровня учебно-методического обеспечения УПЦ;
- оценка укомплектованности УПЦ педагогическими кадрами;
- показатели деятельности УПЦ за год;
- количество обучающихся;
- количество реализуемых программ;
- НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы);
- финансово-экономическая деятельность;
- выводы.

3.7. Отчет о проведении самообследования рассматривается Педагогическим советом УПЦ.

3.8. При согласовании отчета о проведении самообследования на заседании Педагогического совета, отчет утверждается председателем Педагогического совета.

3.9. Проведение самообследования деятельности УПЦ и составление отчета проводится до 15 апреля текущего года, следующего за отчетным.

3.10. Не позднее 20 апреля текущего года отчет о проведении самообследования должен быть размещен на Интернет-сайте в разделе об УПЦ.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования УПЦ, не позднее, чем за 5 рабочих дней до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования УПЦ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Председатель комиссии проводит заседание Педагогического совета УПЦ, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости

сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов комиссии и Педагогического совета предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение начальнику службы.

4.6. Отчет подписывает первый заместитель начальника службы – начальник Корпоративного университета Транспортного комплекса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом начальника службы.

5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.

5.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
